

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Новочарская СОШ
№ 2

протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Новочарская СОШ № 2
Воложанина Е.Н.

03.09.2024

Воложанина Е

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя России Игоря
Молдованова

на 2024/25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профорientация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням
образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по НМР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП		
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение заседания МО (технологического цикла) для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР , руководитель МО

учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по НМР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных	Январь	Заместитель директора по УВР

потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по НМР
Первая помощь	Сентябрь 2024	Абрамова К.М., Чухломина О.А., Модонов А.А., Соколова Е.В., Пахатинская Л.В., Алымова И.В. Дюмина И.А
Первая помощь	Апрель 2025г	Бондарь Н.В., Мартемьянова Е.А., Зайсунова И.Г., Воложанина Е.Н., Морсакова Д.В., Крюкова Т.А., Лаулисиче Т.А., Першина О.В., Попова Т.П., Коврижных Л.П., Бирка Е.И., Тарасова Л.Д., Кравченко И.М., Радженова Н.Х., Пришутова В.Н., Екимова К.И., Екимов Т.В., Дюмина И.А., Чукатаева С.К., Ярошевич В.П., Батиева М.И., Никулин С.В.,
ОВЗ	Сентябрь 2024 Апрель 2025 год	Венцель О.Е., Болгужинова Г.А., Дюмина И.А., Коврижных Л.П., Першина О.В., Ярошевич В.П., Алымова И.В., Васильева Е.В., Пришутова В.Н., Бирка Е.И., Воложанина Е.Н., Грачева И.С., Екимов Т.В., Екимова К.И., Зайсунова И.Г., Кравченко И.М., Крюкова Т.А., Лвулисиче Т.А., Морсакова Д.В., Пахатинская Л.В., Попова Т.П., Тарасова Л.Д., Чукатаева С.К., Чухломина О.А., Мартемьянова Е.А., Бутина Г.Т.

		Никулин С.В. БондарьН.
По предмету	Сентябрь2024 2025 январь - декабрь	Модонов А.АВенцель О.Е. Тарасова Л.Д, Екимов Т.В, Радженова Н.Х.,Бутина Г.Т. Никулин С.В, Соколова Е.В.,Васильева Е.В.,Абрамова К.М.Екимова К.И,Воложанина Е.Н.,ПахатинскаяЛ.В, Ярошевич В.П, Болгужинова ГА.,Батиева М.И. приштуова В.Н.,Грачева И.С, Бондарь Н.В, Першина О.В., Кравченко И.М.,Екимов т.В. Куликова О.Я., Дюмина И.А., Морсакова Д.В. Попова т.П,Зайсунова и.Г, Коврижных Л.П.,

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Приобретение дидактического материала, необходимого оборудования	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Адаптация обучающихся 1 классов	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов, зам.директора по НМР, УВР, служба СПС
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместители директора по НМР, УВР

Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники, Зам.директора по НМР
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители, учителя-предметники, Зам.директора по НМР
Дополнительное образование		
Проведение заседания МО кл.руководителей по организации работы в новом учебном 2024/2025г. организация участия обучающихся в сфере дополнительного образования 2024/2025 г.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, СПС
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора

детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Директор, заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по

		ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместители директора по УВР, НМР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР, УВР, педагог-психолог
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	НМР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО : <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, НМР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФООП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ,	Сентябрь —октябрь	Педагоги, руководители методобъединени й	Опыт педагогов из других школ района, региона

на уровне региона, муниципального образования, города, школы			
Описание передового опыта	Сентябрь —апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь —май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы) 	Август, апрель—май	Заместитель директора по НМР, УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор, зам.директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР, НМР
Проведение	По	Руководители методобъединений,

методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	графику	заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню борьбы с	До 7 сентября	Заместитель директора по ВР

антитероризмом		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Забайкальского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда(субботник)	До 12 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий	Май-Июнь	Классные

«Выпускной»		руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. ООО Удоканская Медь
2. Организации РЖД
3. Краеведческий музей.
4. Библиотека поселка.
5. ДЮСШ
6. ДШИ
7. ДТ
8. ЦРБ
9. ОВД Каларского района
10. Отдел соцзащиты
11. Пенсионный фонд.
12. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Каларского района
13. Волонтерское движение ОУ района.

2.2. Изучение и применение государственной символики

в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги

организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители методобъединений, кл.руководители
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение заседания МО классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Март	Заместитель директора по УВР

Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь-октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль-март	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Зам.директора по УВР, Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика		Классные руководители, инспектор

ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		ГИБДД (по согласованию), зам.директора по безопасности
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УВР
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
<...>		<...>
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май-июнь	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы СПС

Раздел программы	Вид деятельности	Содержание деятельности	Время проведения
<p style="text-align: center;">I. Психолого-педагогическое сопровождение младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО</p>	<p>Диагностическая работа</p>	<p>Организация и реализация стартовой психологической диагностики.</p> <p>Для учащихся 1-х классов:</p> <p>1. Изучение личностных УУД: Методика «Беседа о школе» (модифицированная методика Т.А.Нежной, А.Л.Венгера, Д.Б.Элькониной);</p> <p>2. Изучение регулятивных УУД: Методика «Изучение саморегуляции»(по У.В.Ульенковой);</p> <p>3. Изучение познавательных УУД: Методика «Кодирование» (11-й субтест теста Д.Векслера в версии А.Ю.Панасюка);</p> <p>4. Изучение коммуникативных УУД: Методика «Рукавички» (Г.А.Цукерман);</p> <p>5. Оценка предметных результатов обучающихся 1 классов;</p> <p>6. Проективная методика «Что мне нравится в школе».</p> <p>7. Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.</p> <p>8. Первичное обследование устной речи учащихся первых классов.</p> <p>9. Обследование устной речи учащихся первых классов. Комплектование групп, подгрупп.</p> <p>10. Обследование письменной речи учащихся первых классов.</p> <p>11. Обследование письменной речи учащихся 1 классов.</p> <p>Для учащихся 2 класса:</p> <p>1. Анкета для педагогов начального звена.</p> <p>2. Анкета «Оцени поступок».</p> <p>3. Методика «Кодирование» (11 субтест теста Векслера)</p> <p>Для учащихся 5 класса:</p> <p>1. Наблюдение за процессом адаптации</p>	<p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года По запросу</p>

		<p>2. «Самоанализ. Кто Я? Какой Я?».</p> <p>3. Диагностическая программа по изучению степени адаптированности</p> <p>Для учащихся 6-7 классов</p> <p>1. Диагностика личностного роста</p> <p>Для педагогического коллектива</p> <p>1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФГОС НОО</p> <p>2. Методика векторного моделирования типа образовательной среды. Психологическая экспертиза образовательной среды.</p> <p>3. Исследование уровня психологической готовности педагогов к реализации ФГОС: – выявление типичных затруднений; – изучение мотивов выбора приоритетов в процессе реализации ФГОС</p> <p>4. Изучение эмоционального сгорания</p>	
	<p>Коррекционно-развивающая работа</p>	<p>1. Проведение групповых занятий «Введение в школьную жизнь», направленных на избегание негативных эмоций у первоклассников, помощь в адаптации к школе</p> <p>2. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися имеющими низкие показатели по изучаемым психическим свойствам и развитию УУД.</p> <p>3. Разработка совместно с учителями коррекционной программы – в помощь детям группы риска.</p> <p>4. Групповые занятия с учащимися 5-х классов по повышению адаптационных ресурсов</p> <p>5. Коррекция нарушений в развитии письменной речи учащихся. Проведение групповых занятий с</p>	<p>В течение года</p>

		<p>учащимися 1 классов.</p> <p>6. Коррекция нарушений в развитии устной речи учащихся. Проведение индивидуальных занятий.</p>	
	Психологическое консультирование	<p>1. Консультирование педагогов в процессе разработки и реализации индивидуальных программ по работе с детьми ОВЗ</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации учителей и родителей по вопросам обучения и воспитания их детей.</p> <p>3. Педсоветы с участием педагога-психолога</p> <p>4. Групповое консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных к логопеду</p> <p>5. Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.</p> <p>6. Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.</p> <p>7. Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>По запросу</p> <p>Февраль, май</p> <p>апрель</p>
	Психологическое просвещение	<p>1. Классные часы и тематические родительские собрания.</p> <p>2. Уголок педагога-психолога.</p> <p>3. Психолого-педагогический практикум: - «Личностные и регулятивные УУД в начальной школе: критерии, методы оценки» - «Организация педагогической диагностики по изучению УУД» - «Как составить характеристику на ребенка»</p> <p>4. Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания у учащихся с речевыми нарушениями.</p>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь Январь Февраль</p> <p>В течение года</p>

II. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей	Диагностическая работа	1. Анкетирование 2. Карта одаренности 3. Методика диагностики уровня творческой активности учащихся (П. Торренса) 4. Методика «КОС» 5. Опросник на выявление проблем, мешающих учащимся заниматься исследовательской деятельностью 6. Методика «Самооценка»	Январь - февраль
	Коррекционно-развивающая работа	1. Организация групповых занятий с учащимися по развитию навыков для публичного выступления.	Январь - Апрель
	Психологическое консультирование	1. Консультации для учащихся НСОШ №2 2. Консультации с учителями и родителями по итогам диагностической деятельности	Март Март
	Психологическое просвещение	Беседы с классными руководителями об итогах диагностической деятельности	Март

<p>III. Психолого – педагогическое сопровождение пред профильной подготовки и профильного обучения</p>	<p>Диагностическая работа</p>	<p>Диагностический минимум профессиональной ориентации подростков 8 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Профиль» (модифицированная методика Карта Интересов А.Голомштока). 2. Тест умственного развития (ТУР). 3. Опросник типа мышления (ОТМ). 4. Опросник профессиональных склонностей (ОПС). <p>Диагностический минимум предпрофильной подготовки учащихся 9 и 11 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Карта интересов 6. Изучение умственных способностей 7. 16 – факторный тест Кеттела (подростковый вариант) 8. Методика экспресс – диагностики свойств нервной системы по психомоторным показателям Е.П Ильина (теппинк-тест) 9. «Корректирующая проба» 10. Изучение типа памяти 11. Изучение уровня самооценки 12. Мотив выбора профессии 13. Ценностные ориентации. 14. Интеллектуальная лабильность 15. Мониторинг образовательных потребностей <p>Диагностический работа учащихся профильной школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг образовательных потребностей. 2. Изучение школьной мотивации Казанцевой 3. Контрольная диагностика уч-ся 10-х кл. «Уровень комфортности» профильного обучения 4. Анкета 	<p>Январь</p> <p>В течение года</p>
	<p>Коррекционно-развивающая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классный час об учебной долгосрочной мотивации 8 кл. 2. Проективная методика «Метафора мой жизни» 11 кл. 	<p>Декабрь</p>

	<p>Психологическое консультирование</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с учащимися и родителями по профессиональному и личностному самоопределению. 2. Индивидуально-групповые консультации с выпускниками основной школы «Помощь в оптимальном выборе будущего профиля» 3. Обобщение результатов. Определение типа мотивации трудовой деятельности 8-х кл. Предварительный выбор элективных курсов 	<p>По запросу</p> <p>Май</p>
	<p>Психологическое просвещение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание «Выбор профиля» 2. Классный час «Ознакомление с системой предпрофильной подготовки в 2024-2025 уч.г., критериями построения «портфолио» выпускников основной школы» 3. Классный час «Как подготовиться к экзаменам» 4. Классный час. «Организация самодиагностики для учащихся основной школы» 	<p>Апрель</p>

IV. Психолого – педагогическая работа с учащимися группы «риска»	Диагностическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультативного обследования с учетом локуса жалоб педагогов, индивидуальных особенностей учащегося. 2. Определение детей в «группы риска» по поведенческому фактору Диагностический минимум для учащихся “группы риска”: <ol style="list-style-type: none"> 1. Незаконченные предложения 2. Волшебная страна чувств 3. ЦАМ 4. Исследование межличностных отношений детей в семье Р.Жиля 5. Исследование образа семьи (проективные методики) 6. МПДО 7. Методика экспресс –диагностики характерологических черт личности Айзенка 8. Опросник РОД (подростковый вариант) 9. Методика диагностики потребности в поисках в ощущений М.Цукерман 10. Проективные методики 11. Другие методики с учетом специфики отклонений 	1 половина уч. года
	Коррекционно-развивающая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение особенностей психического развития и психологических факторов риска, а также составление психологического портрета испытуемого с указанием возможных направлений коррекции. 2. Создание и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей группы «риска»на основе полученных результатов. 	1 половина уч. года

	Психологическое консультирование	1. Создание и реализация консультативной деятельности с подростками и их родителями	В течение года
	Психологическое просвещение	<p>Классные часы:</p> <p>1. Занятие для неряшливых девочек. (Цель: воспитание чувства вкуса в одежде, эстетического отношения к своему внешнему виду). нач. шк.</p> <p>2. «Курить - здоровью вредить» (Цель: формировать представление об отрицательном влиянии курения на организм, установку на здоровый образ жизни). Сред. шк.</p> <p>3. «Безобидный тренинг» программа занятий для старшеклассников. (Цель: освобождение от обид; приобретение свободы и энергии для позитивного мышления). Ст. шк.</p>	В течение года

V. Повышение качества и доступности психологической помощи участников образовательного процесса.	Диагностическая работа	Изучение степени компетенций учителя, классного руководителя Фронтальная диагностика по изучению уровня комфортности (ЦАМ) с 5 – 11 кл.: - Социометрия классных коллективов - Изучение уровня комфортности в рамках «предмет-учитель» Фронтальная диагностика по изучению уровня тревожности и степени невротизации учащихся: - САН - Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению учащихся основной и средней школы (шкалы: познавательная активность, мотивация достижения, тревожность, гнев) Диагностическая деятельность педагогического коллектива (в рамках мониторинга) - Эмоциональное сгорание педагогов - Изучение педагогического климата в коллективе Ведение мониторинга по результатам диагностики: - Эмоционального сгорания педагогов. - Уровня сплоченности детских коллективов. - Диагностика личностного роста обучающихся - С последующими индивидуальными консультациями для кл. рук	В течение года по заявкам классных рук. март В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	По результатам диагностических процедур составление программ коррекции: - Психологического климата в коллективах - Учебной мотивации - Уровня тревожности	В течение года

	Психологическое консультирование	Групповое консультирование учителей. Примерные темы: - Проблемы адаптации учащихся. (1 –11 классов). - Организация работы с трудно обучаемыми детьми. - Организация работы с одаренными детьми. - Причины «плохого поведения». Как бороться с нарушениями дисциплины и другие.	В течение года
	Психологическое просвещение	Подготовка информационной базы: <input type="checkbox"/> Подготовить практический материал для классных руководителей «Экзамены и стресс» <input type="checkbox"/> Подготовить практический материал для 1,5, 10 – х классов по профилактике школьной тревожности и адаптации. Принимать участие в деятельности меж школьных, районных объединений.	В течение года

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР. Зам.директора по безопасности
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР. Зам.директора по безопасности
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР., классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности, учитель обществознания

Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР.
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР., педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по безопасности, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Забайкальского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор, зам.директора поНМР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения	Май—август	Заместитель директора по УВР

детей и подростков вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 		

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе горного колледжа им. М.Н.Агошкова : подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО и градообразующих предприятий района	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО, PISA и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 4-8-х, 10-11-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по НМР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР, НМР

<p>методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 		
<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
<p>Кадры</p>		
<p>Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>Сентябрь—май</p>	<p>Педагоги, зам.директора по НМР, УВР</p>
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, НМР, руководители методобъединений</p>

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	<p>Апрель—июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация. Управление. Контроль</p>		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по НМР</p>
<p>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по УВР, НМР</p>
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация 	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Заместитель директора по НМР, классные руководители, педагоги-предметники</p>

диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по НМР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по НМР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового	До 6 ноября	Заместитель директора по НМР, ответственный за сайт, классные

сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по НМР, УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по НМР, УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по НМР, УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений, зам.директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО	Август	Заместитель директора по УВР

на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО		
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы	В течение года	Заместитель директора по УВР

Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том	В течение года по графику	Заведующий библиотекой

числе обеспечения учащихся учебниками	проверки	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФООП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФООП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник от ЦРБ
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, руководители МО
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Директор, Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР, НМР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, НМР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного	Февраль	Заведующий

фонда, наглядно-методических пособий		библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР

Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Васильева Е.В.	Учитель математики	Сентябрь-декабрь 2024	Май 2019г
Екимов Т.В.	Учитель технологии	Сентябрь-декабрь 2024	Сентябрь 2019
Бондарь Н.В.	Учитель истории и обществознания	Сентябрь-декабрь 2024	2019

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников **смотреть Раздел 1 п.4**

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор, специалист по

		кадрам
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Специалист по кадрам
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по НМР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по НМР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР

3.6. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за ШСК
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных	В течение	Ответственные за сайт

мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	2024 года	
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, вожатые, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Зам.директора по безопасности

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам.директора по безопасности, АХЧ, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

<p>Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности</p>
<p>Организация медицинского осмотра учащихся школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, медработник</p>
<p>Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор</p>
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно- 	<p>В течение года</p>	<p>Медработник</p>

<p>производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для кабинета кулинарии	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов,	Август	Заместитель директора

мастерских к началу учебного года		по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по НМР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620604

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025