

Краткосрочный договор № 03/КП-2024-26 об организации школьного питания

п. Новая Чара

«09» января 2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя России Игоря Молдованова, в лице директора школы Е.Н. Воложаниной, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем по тексту «Образовательное учреждение» с одной стороны и ООО «Партнеры Ноябрьск» в лице генерального директора В.Г. Александрова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем по тексту «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий краткосрочный договор на период проведения аукциона по организации горячего питания:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является организация горячего питания «Исполнителем» в образовательном учреждении.

1.2. Образовательное учреждение временно предоставляет помещение, оборудование школьного пищеблока с целью организации питания учащихся, а также для торговли буфетными продуктами питания для обучающихся 1-11 классов, а также обучающихся, родители которых являются участниками СВО, работников и педагогов школы. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению горячими завтраками и обедами обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающихся, родители которых являются участниками СВО, работников и педагогов школы на условиях, предусмотренным договором.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Образовательное учреждение ежемесячно до 10 числа производит безналичный расчет путем перечисления денежных средств на банковский счет «Исполнителя» из расчета недельного объема расходов на дотационное питание, согласно утвержденных списков (1-4 классы горячие завтраки, дети с ОВЗ 1-11 классы, дети из малоимущих семей 1-11 классы, дети, родители которых являются участниками СВО с 5-11 классы).

2.2. Оплата производится через МКУ Чарская централизованная бухгалтерия образовательных учреждений.

2.3. Окончательный расчет производится по факту произведенных расходов на питание обучающихся, согласно счетам, счет-фактуры и товарной накладной предъявляемого «Исполнителем».

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора составляет, 564 740,00 00 (пятьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот сорок) рублей 00 коп. в том числе:

- Горячий завтрак 1-4 классы: 420 750,00 (четырееста двадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 коп.;
- Завтрак для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды 5 – 11 классы: 102 000,00 (сто две тысячи) рублей 00 копеек
- Обед для обучающегося с ОВЗ 1-4 классы: 8 840,00 (восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 коп.

- Обед для категории «особо малообеспеченные» 1 - 4 классов: 2 210,00 (две тысячи двести десять) рублей 00 коп.
- Завтрак и обед для обучающихся из малообеспеченных семей 5 - 11 классов: 19 890,00 (девятнадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 коп.
- Завтрак и обед для обучающихся, родители которых являются участниками СВО с 5-11 классов: 11 050,00 (одиннадцать тысяч пятьдесят) рублей 00 коп.

Расчет произведен исходя:

- 1) Средства краевого бюджета – 45,00 руб. на одного обучающегося (субсидия)
- 2) Средства муниципального бюджета – 85,00 руб. на одного обучающегося
- 3) Средства федерального бюджета – 110,00 руб. на одного обучающегося для обучающихся 1-4 классов
- 4) Средства муниципального и краевого бюджета для обучающихся из малоимущих семей - 130,00 руб. на одного обучающегося 5 -11 классы.
- 5) Средства краевого и муниципального бюджетов – 240,00 руб. в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями (инвалидов) здоровья 5 – 11 классы;
- 6) Средства муниципального бюджетов – 130,00 руб. в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями (инвалидов) здоровья 1- 4 классы;
- 7) Средства краевого бюджета – 130,00 руб. в день на одного обучающегося, родители которых являются участниками СВО 5 – 11 классы».

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Образовательное учреждение обязуется:

- 4.1.1. Предоставлять производственные и вспомогательные помещения столовой, кухонное и холодильное оборудование по прилагаемому акту во временное безвозмездное пользование в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.
- 4.1.2. Оплачивать расходы по электроэнергии, отоплению, воде, вывозу мусора, при условии их использования только в целях приготовления питания для обучающихся, работников и педагогов образовательного учреждения.
- 4.1.3. Предоставлять приказы по образовательному учреждению о порядке организации питания школьников (график питания обучающихся, список обучающихся для организации горячего питания) с закреплением ответственности за организацию горячего питания в образовательном учреждении, за создание комиссии общественного контроля (бракеражная комиссия) за качеством школьного питания.
- 4.1.4. Членам комиссии осуществлять проверки деятельности пищеблока в части, касающейся ассортимента и качества питания не реже 1-го раза в месяц. Результаты проверок оформлять актами.
- 4.1.5. Ежедневно утверждать меню в соответствии с примерным десятидневным (двадцатидневным) меню, утвержденным Роспотребнадзором.

4.2. Исполнитель обязуется:

- 4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правилами торговли и утвержденными нормами и правилами СП по организации школьного питания.
- 4.2.2. За свой счет оформлять документы, удостоверяющие готовность школьного пункта общественного питания: санитарно-эпидемиологическое заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- 4.2.3. Осуществлять наценку на продукцию, приготовляемую в школьной столовой, согласно нормативу, установленному в Забайкальском крае не выше 70%.
- 4.2.4. Самостоятельно осуществлять закупку продуктов питания.
- 4.2.5. Приобретать только продукты питания, имеющие документы, подтверждающие их качество: сертификат на вид продукции и качественное удостоверение на партию товара.

4.2.6. Соблюдать установленные санитарные нормы, правила хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечивать содержание помещений и оборудования в хорошем санитарном состоянии в соответствии с действующими правилами общественного питания.

4.2.7. Использовать помещения, оборудование и имущество, предоставленное образовательным учреждением. Исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

4.2.8. В случае приобретения образовательным учреждением нового технологического оборудования, Исполнитель обязуется за свой счет осуществлять доставку, монтаж и пуско-наладочные работы, оплату гарантийного обслуживания на основании договора с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

4.2.9. Содержать предоставленные помещения, оборудование, переданное образовательным учреждением, в рабочем состоянии, выделяя на эти цели необходимые ассигнования (обслуживание и текущий ремонт).

4.2.10. Не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений и оборудования без письменного разрешения образовательного учреждения, отдела имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4.2.11. Обеспечивать бесперебойную работу столовой в согласованное с образовательным учреждением время.

4.2.12. Своевременно обеспечивать кухню школьной столовой моющими и дезинфицирующими средствами по кухне.

4.2.13. Осуществлять уборку обеденного зала по графику, согласно нормам СП.

4.2.14. Обеспечивать своевременное прохождение работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с действующими нормативами.

4.2.15. Нести ответственность за устранение последствий аварий, произошедших по вине Исполнителя.

4.2.16. Если по вине Исполнителя школе нанесен ущерб, то Исполнитель возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Дополнения и изменения условий Договора по его расторжению и прекращению допускается по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке образовательным учреждением в случае, если Исполнитель:

- использует предоставленное имущество не по его прямому назначению;
- умышленно или по неосторожности ухудшается состояние имущества и не производит немедленного восстановления;
- не выполняет в полном объеме взятых на себя обязательств;
- нарушает правила торговли и санитарные нормы, установленные действующим законодательством для предприятий общественного питания.

Каждое нарушение, выявленное контролирующими органами, рассматривается комиссией с представителями Образовательного учреждения, отдела имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа, по результатам которого принимается решение о дальнейшем сотрудничестве с Исполнителем.

5.2.1. О расторжении договора Образовательное учреждение должно письменно уведомить Исполнителя не позднее чем за 2 месяца.

5.2.2. В случае расторжения (окончания срока действия) Договора Исполнитель обязан вернуть образовательному учреждению принятое по акту передачи технологическое оборудование и кухонный инвентарь в технически исправном состоянии. В противном случае (передача неисправного оборудования) Исполнитель обязан возместить причиненный ущерб.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Срок настоящего договора определяется с 09 января 2024 года по «31» января 2024 года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение Новочарская средняя
общеобразовательная школа №2
(МОУ НСОШ №2)**

Юр.адрес: 674159 Магистральная ул.
22А, п. Новая Чара, Забайкальский край,
Каларский район
ИНН 7506000752 КПП 750601001
ОГРН 1027500562671
ОКПО 42603190
Платежные реквизиты:
УФК по Забайкальскому краю (отдел № 9
Муниципальное общеобразовательное
учреждение Новочарская средняя
общеобразовательная школа № 2
л/с 20916K09790)
Банк: отделение Чита банка России // УФК по
Забайкальскому краю г. Чита
БИК 017601329
к/с 40102810945370000063
р/с 03234643765150009100

Директор МОУ Новочарская СОШ № 2



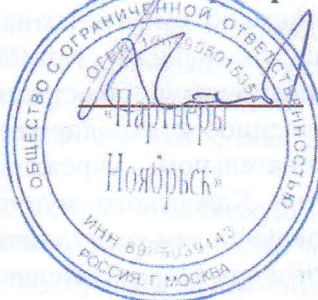
Е.Н. Воложанина

«09» января 2024 год

**Общество с ограниченной ответственностью
«Партнеры Ноябрьск»
(ООО «Партнеры Ноябрьск»)**

Юр. адрес: 127410, Россия, г. Москва,
Муниципальный округ Отрадное ВН.ТЕР.Г.,
Алтуфьевское шоссе, д. 37, стр. 1, этаж 01
антресоль, помещ. 120, офис В
Почтовый адрес: 680022, г. Хабаровск, ул.
Воронежская, д. 47 А, оф. 1000
ОГРН 1068905015354
ИНН 8905039143 / КПП 771501001
ОКПО 97415713
Банк получателя:
Филиал «Центральный банк» БАНКА ВТБ
(ПАО), г. Москва
БИК: 044525411
к/с: 30101810145250000411
р/с: 40702810405800000542

Генеральный директор
ООО «Партнеры Ноябрьск»



В.Г. Александров

«09» января 2024 год