

Принято собранием трудового
коллектива 25.10.2022 года

Утверждаю
Директор МОУ Новочарская СОШ №2
_____/Е.Н. Воложанина/
«25» октября 2022 года

**Положение о порядке привлечения и использования
благотворительных средств (пожертвований)**

Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований)» (далее – Положение) МОУ Новочарская СОШ №2 им. Героя России Игоря Молдованова (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.09.2022);
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МОУ Новочарская СОШ №2 им. Героя России Игоря Молдованова, утвержденный администрацией муниципального района «Каларский район» 31.12.2015г № 595-р.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета и отчетности по благотворительным средствам (пожертвованиям) физических и юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.4. Образовательное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении благотворительных средств (пожертвований);
- гласность при расходовании.

1.5. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные средства (пожертвования) привлекаются Образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительных средств (пожертвований) не обозначены, то они расходуются в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на:

- улучшение материально-технического обеспечения Образовательного учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- содержание имущества Образовательного учреждения;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения благотворительных средств (пожертвований)

3.1. Благотворительные средства (пожертвования) физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований). Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

3.3. Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований).

4. Порядок приема и учета добровольных средств (пожертвований)

4.1. При получении благотворительных средств (пожертвований) от организации или гражданина заключается договор. Договор между гражданином и Образовательным учреждением независимо от суммы сделки заключается только в письменной форме.

4.2. Благотворительные средства (пожертвования) вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Благотворительные средства (пожертвования) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ОУ обязано поставить на баланс учреждения через комитет по имуществу с оформлением соответствующих документов.

Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств (пожертвований)

5.1. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером Образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. В том случае, если поступает просьба физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании с подтверждающей документацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом Образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует с 01.10.2022 года. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующих указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201251

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024