

## «УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Новочарская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя России Игоря Молдованова

\_\_\_\_\_ Е.Н. Воложанина  
приказ № 05/1\_\_17 января 2023 г.  
М.П.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации.

2. Паспорт дорожной безопасности является документом, разработанным в целях предупреждения дорожного травматизма, сохранение жизни и здоровья детей.

3. Информация, включенная в Паспорт, предназначена для служебного пользования органами МВД и образования для организации работы по предупреждению дорожного травматизма среди детей.

4. Паспорт определяет готовность к выполнению образовательной организации возложенных на нее задач по обеспечению воспитательной и просветительской работы с воспитанниками, родителями и персоналом по предупреждению дорожного травматизма.

5. Паспорт составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за организацию работы по безопасности дорожного движения образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

6. Паспорт готовится в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр Паспорта хранится у руководителя образовательного учреждения, второй экземпляр - в отделе государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России.

7. Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников. Копирование Паспорта и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, запрещены.

8. Бланки Паспорта изготавливаются по единому образцу и оформляются на русском языке.

9. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

10. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД России;
- год подготовки Паспорта.

11. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование образовательной организации;
- Тип образовательной организации;
- Местонахождения адрес образовательной организации;
- Фактический адрес образовательной организации (если отличается от юридического);
- Руководители образовательной организации;
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в образовательной организации;
- Расписание занятий в образовательной организации;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения образовательной организации. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей образовательной организации (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательной организации;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у образовательной организации;

Паспорт может содержать и ряд других схем.

12. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

13. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

14. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

15. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

16. Копия «План-схемы района расположения образовательной организации. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

17. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

18. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

19. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- При изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Субъекта российской Федерации, решениями областной (краевой) Антитеррористической комиссии, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма.
- На основании рекомендаций УМВД России и управления образования Администрации города (района), направленных администрации объекта в письменной форме за подписью руководителя одного из указанных органов.
- При изменении застройки территории объекта или изменении дорожной сети прилегающей к объекту.
- При изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними.
- В случае изменения других фактических данных.

Преподаватель-организатор ОБЖ  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Д.Б. Болгужинова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845758

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023