

Утверждаю

Директор школы _____

Е.Н.Воложанина

«01» сентября 2022г.

Приказ №_36/27 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по МОУ Новочарская СОШ №2 имени Героя России Игоря Молдованова

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного классного руководителя, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный классный руководитель, учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в определенный день недели, сдает дежурство дежурному администратору в конце учебных занятий о соблюдении обучающимися норм поведения на территории школы по итогам дежурства, сохранности школьного имущества, об отсутствии подозрительных предметов.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 -3.

Приложение №1 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Накануне дежурства классный руководитель и ответственный за дежурство класса составляют список дежурных на постах:

1 этаж

- Пост № 1 – возле столовой
- Пост №2 - возле кабинета информатики
- Пост №3 - вход в здание, фойе школы
- Пост № 4 - возле кабинета «Доступная среда»
- Пост № 5 - возле кабинета технологии

2 этаж

- Пост № 1 – коридор (возле кабинета истории №13)
- Пост №2 - коридор (возле кабинета математики №16)
- Пост № 3 - коридор (возле кабинета математики №19)

Пост № 4- коридор (возле кабинета английского языка №21)

3 этаж

Пост № 1 – коридор (возле кабинета английского языка №22)

Пост №2 - коридор (возле кабинета английского языка №25)

Пост № 3 - коридор (возле кабинета химии №28)

Пост № 4- коридор (возле кабинета биологии №29)

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный классный руководитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность классный руководитель дежурного класса.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
 - являться на дежурство по школе за 20 минут до занятий;
 - обеспечивает порядок в школе в течение учебного дня;
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным классным руководителем или учителем.
6. Дежурный классный руководитель периодически обходит этаж и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №2 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается за 20 минут до занятий и заканчивается после всех занятий.
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Классный руководитель (или ответственный за дежурство в классе) раздает бейджики дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход этажа на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го урока ответственный за информацию класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и термометрию учащихся и делает запись в специальном журнале.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Приложение №3 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную готовность кабинета, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно (или по решению класса) в продолжение дня или недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. После учебных занятий или во время перемен дежурные поливают цветы в кабинете.
6. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845758

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023