

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новочарская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя России Игоря Молдованова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ НСОШ №2

МОУ НСОШ №2

_____ Е.Н. Воложанина

«_11_» мая 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ ИГОРЯ МОЛДОВАНОВА**

НОВАЯ ЧАРА, 2021

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба МОУ Новочарская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя России Игоря Молдованова является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы.

1.3. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» данным положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно - развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия.

1.4. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в РФ» родители имеют право получить информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- защита прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД, в органах здравоохранения, в отделах

опеки и т.д.);

- психологическое консультирование администрации, педагогических работников, учащихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь учащемуся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы:

профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психoadаптации;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;

консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

социально - диспетчерская деятельность:

- обеспечение учащихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов социально - педагогической службы.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

3.1. В состав Службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, логопед, классные руководители (при необходимости), которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы, по текущим вопросам работу курирует социальный педагог школы.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	<ul style="list-style-type: none"> • Организует работу службы; обеспечивает систематичность заседаний СПС; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; • контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	<p>Главной задачей педагога-психолога является</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. • содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, • прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; • формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде; <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> • предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне; • устанавливает причины социального неблагополучия семьи; • лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей; • осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д; • осуществляет взаимодействие с ПДН ОМВД по Каларского района; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет деятельность по коррекции отклонений в развитии учащихся; • обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта; • комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; • проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций речи; • работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки; • консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим

	отклонения в развитии.
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> • Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации • осуществляет совместно с социальным педагогом выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.

3.3. Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карточки трудных подростков;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций (учащихся, ИПР, родителей); психологическая карта ребенка; психологические заключения; протоколы психологического обследования; психологическое заключения по результатам обследования. Психолого – медико-социальный портрет обучающегося;
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта классов и школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей.
- протоколы заседаний малых педагогических советов.

4. Полномочия социально-психологической службы.

Служба имеет право:

4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.2. По согласованию с администрацией МОУ Новочарская средняя общеобразовательная школа №2 формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения

целей и задач, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МОУ НСОШ №2, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.8. Участвовать в заседаниях школьного ПМП – консилиума.

5. Ответственность работников социально-психологической службы.

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Педагог-психолог службы несёт персональную ответственность:

- за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за достоверность психологической информации, сохранение протоколов официальных обследований, ведение обязательной документации педагога-психолога.

6. Заключительное положение.

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845758

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023