

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2  
им. Героя России Игоря Молдованова**

*674159 Забайкальский край Каларский район, пгт. Новая Чара ул. Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30261) 23-9-83, 7-51-45*

**П Р И К А З**

«31» августа 2022г.

№ 35

Об организации родительского контроля за горячим питанием  
в МОУ Новочарская СОШ № 2

В целях создания оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарногигиенических норм и требований

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления родительского контроля организации и качества питания обучающихся в МОУ Новочарская СОШ № 2

2. Включить в состав комиссии следующих членов общешкольного родительского комитета:

- Андросова Н.В.- член родительского комитета 7А класса
- Каликова Н.Н. – член родительского комитета 10А класса
- Суворова Л.В. – член родительского комитета 9А класса

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ НСОШ № 2 пгт. Новая Чара Каларского района Забайкальского края.

6. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в МОУ Новочарская СОШ №2.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственных за организацию школьного питания МОУ Новочарская СОШ № 2 (Венцель О.Е. и Бондарь Н.И.)

Директор школы

Е.Н. Воложанина

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2  
им. Героя России Игоря Молдованова**

*674159 Забайкальский край Каларский район, пгт. Новая Чара ул. Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30261) 23-9-83, 7-51-45*

**П Р И К А З**

«31» августа 2022г.

№ 35/2

О назначении ответственных за организацию бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов и обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов 1-11 классов в МОУ Новочарская СОШ № 2

В соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в МОУ Новочарская СОШ № 2 в следующей форме — вода расфасованная в емкости.
2. Назначить ответственным за питьевой режим в начальной школе Венцель Ольгу Евгеньевну, учителя логопеда.
3. Назначить ответственным за питьевой режим в среднем и старшем звене Бондарь Надежду Ивановну, заместителя директора по АХЧ.
4. Классным руководителям с 1 по 11 класс:
  - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
  - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ НСОШ № 2 пгт. Новая Чара Каларского района Забайкальского края.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственных за организацию школьного питания МОУ Новочарская СОШ № 2 (Венцель О.Е. и Бондарь Н.И.)

Директор школы

Е.Н. Воложанина

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2  
им. Героя России Игоря Молдованова**

*674159 Забайкальский край Каларский район, пгт. Новая Чара ул. Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30261) 23-9-83, 7-51-45*

**П Р И К А З**

«31» августа 2022г.

№ 35/1

"Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году"

Во исполнение Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года № Пр-113, в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального района «Каларский район», в целях обеспечения питанием обучающихся в МОУ Новочарская СОШ « 2 имени Героя России Игоря Молдованова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году с 01 сентября 2022 года за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов МОУ Новочарская СОШ № 2 (далее — школа).

2. Организовать в 2022-2023 учебном году с 01 сентября 2022 года за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий школы.

3. Организовать в 2022-2023 учебном году с 01 сентября 2022 года за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий школы.

4. Предоставить с 01 сентября 2022 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей учащимся 1-11 классов и работникам школы.

5. Предоставить с 01 сентября 2022 года возможность получения горячего питания (завтрак) за счет средств родителей учащихся 5-11 классов, не относящихся к категории льготников и работникам школы.

6. Предоставить с 01 сентября 2022 года возможность получения горячего питания (обед) за счет средств родителей учащихся 5-11 классов, не относящихся к категории льготников и работникам школы.

7. Назначить ответственных за организацию питания учащихся Бондарь Н.И., заместителя директора по АХЧ и Венцель О.Е., учителя логопеда.

8. Ответственным за организацию питания учащихся Бондарь Н.И., заместителя директора по АХЧ и Венцель О.Е., учителя логопеда.

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять не реже 1 раза в месяц мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

9. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:

- буфет с 8.00ч. до 14.50ч.;
- столовая с 8.00ч. до 14.30ч.

10. Организовать режим питания учащихся школы:

- с 09.25ч. до 09.45ч. - горячий завтрак для 1- 4 классов;
- с 10.15ч. до 10.25ч. - горячий завтрак для 5 - 6 классов;
- с 11.05ч. до 11.15ч. - горячий завтрак для 7 - 11 классов, детей льготной категории 7 - 11 классов;
- с 12.15ч. до 12.35ч. - горячий обед для 4 - 11 классов.

11. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 02 сентября 2022 года.

12. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищей.
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовывать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким — либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

14. Секретарю учебной части Бабинцевой Л.Д. ознакомить работников с настоящим приказом.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Воложанина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575933

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023