

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

П Р И К А З

« 1 __ » марта 2022 г.

№ __ 09 __

О внедрении целевой модели наставничества

В соответствии с информационным письмом ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» от 29.11.2021 № 1064 «О разработке и реализации целевой модели наставничества (системы менторства) в образовательных организациях Забайкальского края», распоряжением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края №933-р от 29.11.2021г «О разработке и реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях, расположенных на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края» с целью выполнения трехстороннего Соглашения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Забайкальского края в части достижения показателей, связанных с реализацией целевой модели наставничества в школе

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» директора Е.Н.Воложанину
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» Грачеву И.С, Зайсунову И.Г., Пахатинскую Л.В.
3. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в срок до **30.04.2022г.** Ответственный И.Г. Зайсунова
4. Рассмотреть план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» на заседании педагогического совета организации. Ответственная И.Г.Зайсунова
Доработать план внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в соответствии с замечаниями в срок до **30.03.2022г.** Ответственная Зайсунова И.Г.
Разработать Положение о наставничестве Ответственный Зайсунова И.Г.
Рассмотреть Положение о наставничестве на заседании педагогического совета организации. Ответственная Воложанина Е.Н.
5. Доработать Положение о наставничестве в соответствии с замечаниями в срок до **30.03.2022г.** Ответственная Зайсунова И.Г.
6. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Воложанина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

Протокол заседания Педагогического совета

«_03_» марта 2022 г.

№ _10_

Состав Педагогического совета:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества.
2. Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках целевой модели наставничества.

СЛУШАЛИ:

1. Е.Н. Воложанину - О концепции целевой модели наставничества.
2. И.Г. Зайсунову - О плане реализации целевой модели наставничества в образовательной организации.
3. И.Г.Зайсунову. О Положении о наставничестве.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять план реализации целевой модели наставничества с учетом следующих корректировок:

Решение принято: «за» – 31, «против» – нет, «воздержались» – нет.

Принять положение о наставничестве с учетом следующих корректировок:

Решение принято: «за» – 31 , «против» – нет, «воздержались» – нет.

Председатель Педагогического совета

Е.Н.Воложанина

Секретарь Педагогического совета

И.Г.Зайсунова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова**

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

ПРИКАЗ

« 04 » марта _____ 2022г.

№ 11/3 _____

**Об утверждении плана реализации
целевой модели наставничества
и начале реализации проекта**

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета от «___» _____ 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации целевой модели наставничества.
2. Начать внедрение целевой модели наставничества с 04.03.2022г.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета № 5 от «___» _____ 2022г..
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Воложанина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

Положение о наставничестве

1. Общие положения

- 1.1. Актуальность наставничества в ОО (Что такое наставничество? Что такое целевая модель наставничества? На решение каких проблем направлена?).
- 1.2. Цель и задачи наставничества с учетом условий ОО.
- 1.3. Кто такой наставник.
- 1.4. Кто руководитель проектной группой (куратор реализации целевой модели наставничества в ОО).
- 1.5. Кто такой наставляемый (Как определяется наставляемый?).
- 1.6. Кто такой наставник. (Как определяются наставники? Сколько человек может быть закреплено за наставником? Какие критерии эффективной работы наставника?).

2. Регламент деятельности по реализации целевой модели наставничества

- 2.1. Списочный состав наставником (утверждается приказом директора).
- 2.2. Описание формы наставничества в ОО («ученик-ученик», «учитель-учитель» и др.).
- 2.3. Организация работы наставнических пар/групп.
- 2.4. Ответственный за реализацию цикла наставнической работы (руководитель проектной группы или куратор).
- 2.5. Этапы реализации плана реализации целевой модели наставничества в образовательной организации.
- 2.6. Структура индивидуального маршрута наставляемого и порядок его утверждения.
- 2.7. Структура соглашения о взаимодействии между наставником и наставляемым на весь период наставничества (заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами по выполнению индивидуального маршрута наставляемого).
- 2.8. Формы отчетности наставника о выполнении индивидуального маршрута.
- 1.13. Формы и условия поощрения наставника.

3. Обязанности

- 3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, решениями Педагогического Совета, локальными актами учреждения, Коллективным договором.
- 3.2. Наставник имеет право
- 3.3. Наставник обязан
- 3.4. Наставляемый имеет право
- 3.5. Наставляемый обязан

Приложения: (при наличии)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова**

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

ПРИКАЗ

« 04 » марта _____ 2022г.

№ 11/2 _____

**Об утверждении
Положения о наставничестве**

В целях создания развивающе - поддерживающей среды в организации и в соответствии с протоколом Педагогического совета от «03» марта 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве в срок до 30.03.2022г.
2. Утвержденное положение донести до сведения коллектива.
3. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Воложанина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

ПРИКАЗ

« ____ 04» марта _____ 2022г.

№ ____ 11 ____

**О назначении куратора и
наставников внедрения целевой
модели наставничества**

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденного приказом Директора от « ____ » _____ 20 ____ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором(ами) наставников
И.С. Грачева - Е.А. Мартемьянова;
С.Е.Кузнецов - С.В. Никулин;
Т.П. Попова - Р.А. Усенкова.
2. Заключение дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором обозначить задачи куратора в соответствии с Положением о наставничестве, утвержденного приказом директора от « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Назначить наставниками реализации целевой модели наставничества.
4. Провести обучение наставников в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
5. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
6. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Воложанина

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова

674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

ПРИКАЗ

«04 __» __ марта _____ 2022г.

№ _11/1_____

О формировании
наставнических пар (групп)

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом директора от «_1_» __ марта _____ 2022 __ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы):

____ И.С. Грачева- Е.А. Мартемьянова __;

____ С.Е. Кузнецов- С.В. Никулин _____;

____ Т.П. Попова — Р.А. Усенкова _____

2. Куратору наставнических пар _____ (Ф.И.О.)

2.1 Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

2.2 Отслеживать реализацию плана дорожной карты.

2.3 Отчитываться руководителю проекта о реализации цикла наставнической работы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Воложанина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575933

Владелец Воложанина Елена Николаевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023