

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
Новочарская средняя
общеобразовательная школа № 2
им. Героя России Игоря Молдованова

674159 Забайкальский край Каларский район, пгт. Новая Чара ул.
Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30261) 23-9-83, 7-51-45

П Р И К А З

«01» сентября 2020 г.

№. 41/21

Об организации питьевого режима
в МОУ Новочарская СОШ № 2

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания и обеспечение питьевого режима обучающихся общеобразовательных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питьевой режим в МОУ Новочарская СОШ № 2 в следующей форме — вода расфасованная в емкости.
2. Назначить ответственным за питьевой режим в начальной школе Венцель Ольгу Евгеньевну, учителя логопеда.
3. Назначить ответственным за питьевой режим в среднем и старшем звене Александрову Наталью Александровну, учителя биологии.
4. Классным руководителям с 1 по 11 класс:
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
 - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ НСОШ № 2 пгт. Новая Чара Каларского района Забайкальского края.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственных за организацию школьного питания МОУ Новочарская СОШ № 2 (Венцель О.Е. и Александрова Н.А.)

Д и р е к т о р ш к о л ы
В о л о ж а н и н а

Е.Н.

Муниципальное общеобразовательное
учреждение

Новочарская средняя
общеобразовательная школа №2
им. Героя России Игоря Молдованова

*674159 Забайкальский край Каларский район, пгт. Новая Чара ул.
Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30261) 23-9-83, 7-51-45*

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№. 40/1

О назначении ответственных за организацию
бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов
и обучающихся детей с ОВЗ и детей инвалидов
1-11 классов в МОУ Новочарская СОШ № 2

В соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к
организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питьевой режим в МОУ Новочарская СОШ № 2 в следующей форме
— вода расфасованная в емкости.
2. Назначить ответственным за питьевой режим в начальной школе Венцель Ольгу
Евгеньевну, учителя логопеда.
3. Назначить ответственным за питьевой режим в среднем и старшем звене
Александрову Наталью Александровну, учителя биологии.
4. Классным руководителям с 1 по 11 класс:
- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их
пребывания в школе;

- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ НСОШ № 2 пгт. Новая Чара Каларского района Забайкальского края.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственных за организацию школьного питания МОУ Новочарская СОШ № 2 (Венцель О.Е. и Александрова Н.А.)

Д и р е к т о р ш к о л ы
В о л о ж а н и н а

Е.Н.

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение**

**Новочарская средняя
общеобразовательная школа № 2
им. Героя России Игоря Молдованова**

*674159 Забайкальский край Каларский район, пгт. Новая Чара ул.
Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30261) 23-9-83, 7-51-45*

П Р И К А З

«01» сентября 2020 г.

№.

41/25

"Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году"

Во исполнение Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года № Пр-113, в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального района «Каларский район», в целях обеспечения питанием обучающихся в МОУ Новочарская СОШ « 2 имени Героя России Игоря Молдованова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году с 01 сентября 2020 года за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов МОУ Новочарская СОШ № 2 (далее — школа).

2. Организовать в 2020-2021 учебном году с 01 сентября 2020 года за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий школы.

3. Организовать в 2020-2021 учебном году с 01 сентября 2020 года за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий школы.

4. Предоставить с 01 сентября 2020 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей учащихся 1-11 классов и работникам школы.

5. Предоставить с 01 сентября 2020 года возможность получения горячего питания (завтрак) за счет средств родителей учащихся 5-11 классов, не относящихся к категории льготников и работникам школы.

6. Предоставить с 01 сентября 2020 года возможность получения горячего питания (обед) за счет средств родителей учащихся 1-11 классов, не относящихся к категории льготников и работникам школы.

7. Назначить ответственных за организацию питания учащихся Александрову Н.А., учителя биологии и Венцель О.Е., учителя логопеда.

8. Ответственным за организацию питания учащихся Александровой Н.А., учителю биологии и Венцель О.Е., учителю логопеду:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;

- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

9. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:

- буфет с 8.00ч. до 14.50ч.;

- столовая с 8.00ч. до 14.30ч.

10. Организовать режим питания учащихся школы:

с 09.25ч. до 09.45ч. - горячий завтрак для 1- 4 классов;

с 10.15ч. до 10.25ч. - горячий завтрак для 5 - 6 классов;

с 11.05ч. до 11.15ч. - горячий завтрак для 7 - 11 классов, детей льготной категории 7 - 11 классов;

с 12.15ч. до 12.35ч. - горячий обед для 4 - 11 классов.

11. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 02 сентября 2020 года.

12. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;

- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
 - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищей.
 - контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
 - контролировать соблюдение режима питания детей;
 - помогать организовывать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким — либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
14. Специалисту по охране труда Холшевникову Ю.П. разместить приказ на сайте школы.
15. Секретарю учебной части Бабинцевой Л.Д. ознакомить работников с настоящим приказом.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Н. Воложанина