

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2**

674159 Забайкальский край, Каларский район, пгт. Новая Чара, ул. Магистральная д. 22А, тел/факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45

ПРИКАЗ

« 14 » мая 2021г.

№ 17/9

О создании антикризисной команды

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 1 1.05.2021 № СК- 123/07 «Об усилении мер безопасности», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях

Приказываю:

1. Создать антикризисную команду школы в следующем составе: **Руководитель команды:** директор школы - Воложанина Е.Н.

Заместитель руководителя команды:

- Заместитель директора по УВР - Грачева И.С.

Члены команды:

- Заместитель директор по ВР — Пришутова В.Н.;
- Заместитель директора по НМР — Зайсунова И.Г.;
- Заместитель директора по АХЧ — Бондарь Н.И.;
- Председатель профсоюзной организации — Белоголова В.М.;
- Педагог организатор по БЖ — Холшевников Ю.П.;
- Социальный педагог — Дюмина И.А.;
- Педагог психолог — Крюкова Т.А.;
- Учитель физической культуры — Кузнецов С.Е.;
- Учитель технологии — Екимов Т.В.;
- Учитель информатики — Соколова Е.В.

2. Утвердить Положение об антикризисной команде в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

3. Ввести в действие Положение об антикризисной команде с 15 июня 2021 года.

4. Утвердить Функциональные обязанности членов антикризисной команды в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу.

5. Утвердить План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Приказу.

6. Заместителю директора по ВР Пришутовой В.Н.:

- Организовать работу «Почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях.

7. Учителю информатике по совместительству администратору сайта Соколовой Е.В.:

- Обеспечить выбор единого мессенджера - приложения мобильной связи для незамедлительного оповещения членов команды, а также педагогов и работников образовательной организации. Определить порядок информирования всех участников образовательного процесса в случае возникновения кризисной ситуации.

- Создать на сайте образовательной организации раздел о профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе школьной антикризисной команды.

8. Заведующим учебными кабинетами:

- Разместить в классах (на стендах) информацию о школьной антикризисной команде, целях ее создания, ее составе, с указанием телефонов горячей линии психологической поддержки.

9. Работники школы, включенные в состав антикризисной команды, либо лица, исполняющие их обязанности, осуществляют свою деятельность с учетом полномочий, определённых для них утвержденными установленным порядком функциональными обязанностями методическими указаниями (рекомендациями), регулирующими вопросы антикризисного управления.

10. В случае временного отсутствия работника, включенного в состав антикризисной команды (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), его обязанности выполняют иные члены, входящие в состав антикризисной команды.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Е.Н. Воложанина

С приказом ознакомлены:

_____ /И.С. Грачева/	«__» _____	2021г.
_____ /В.Н. Пришутова/	«__» _____	2021 г.
_____ /И.Г. Зайсунова/	«__» _____	2021 г.
_____ /Н.И. Бондарь/	«__» _____	2021 г.
_____ /В.М. Белоголова/	«__» _____	2021г.
_____ /Ю.П. Холшевников/	«__» _____	2021г.
_____ /И.А. Дюмина/	«__» _____	2021г.
_____ /Т.А. Крюкова/	«__» _____	2021г.
_____ /С.Е. Кузнецов/	«__» _____	2021 г.
_____ /Т.В. Екимов/	«__» _____	2021 г.
_____ /Е.В. Соколова/	«__» _____	2021 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя России Игоря Молдованова**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ Новочарская СОШ №2

Е.Н.Воложанина

« 14 » _____ мая _____ 2021г.

1. Положение об антикризисной команде

1. Настоящее Положение об антикризисной команды МОУ Новочарская СОШ №2 (далее — Школа) разработано на основании рекомендаций Министерства просвещения РФ по организации действий в кризисных ситуациях для всех участников образовательных отношений, на усиление мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и создания условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательной организации, а также в соответствии с нормативными документами, Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ.

2. Настоящее Положение об антикризисные команде (далее по тексту - Положение) Школы регулирует работу структурного подразделения внутри школьной системы - антикризисной команды.

3. Антикризисная команда один из компонентов целостной системы воспитательной деятельности Школы.

4. Антикризисная команда Школы является структурным подразделением воспитательной работы и состоит из: – руководитель команды; – заместитель руководителя команды - члены команды.

Состав антикризисной команды образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

5. Антикризисная команда Школы призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата, организация безопасного учебного процесса в Школе.

6. В решении всех вопросов антикризисная команда руководствуется интересами обучающихся.

7. Антикризисная команда Школы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи:

2.1. Антикризисная команда Школы создается в целях организации эффективных действий в кризисной ситуации для всех участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами антикризисной команды являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС);
- осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий; организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения;
- участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год;
- проведение социологического, психологического анализа кризисной ситуации в Школе;
- выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи потерпевшим; проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Основные виды деятельности антикризисной команды:

3.1. Просвещение.

3.2. Профилактика.

3.3. Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители или иные законные представители несовершеннолетних).

3.4. Диагностика.

3.5. Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

4. Обязанности и ответственность членов антикризисной команды

Каждый член команды должен знать:

- кто отвечает за оповещение всех членов команды при необходимости;
- кто регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- кто и каким образом обеспечивает контроль слухов;
- кто обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и медицинскую); взаимодействует со СМИ; кто обеспечивает эвакуацию и

перевозку; кто проводит индивидуальное и групповое консультирование; кто планирует и проводит работу с последствиями кризисной ситуации.

За каждую функцию отвечают 1-2 члена команды.

Контактная информация о команде должна быть доступна и размещена около телефона, на доске объявлений и т.д.

На эффективность работы антикризисной команды влияет четкость и слаженность совместных действий ее членов.

С членами антикризисной команды должны регулярно проводиться тренинги и учения.

Работа антикризисной команды проводится при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь как на стадии формирования команды, ее обучения, так и при действии в ЧС (этим специалистом должен быть представитель антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи).

При планировании действий по оказанию помощи в кризисных ситуациях члены команды должны учитывать реальные потребности пострадавших: желание выжить;

спастись;

оперативно быстро установить контакт с близкими;

получение информации о происходящем, с целью осмысления ситуации и ориентации в новых условиях;

стремление к установлению контроля над происходящим.

Члены антикризисной команды должны четко знать о необходимом соответствующем обращении к пострадавшим и лицам, вовлеченным в них в условиях экстремальных и кризисных ситуаций.

Члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

Разные люди могут реагировать очень по-разному, в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей, религиозных представлений, культурных ценностей.

При планировании шагов по оказанию помощи члены антикризисной команды должны учитывать следующие аспекты, определяющих первоочередность в оказании помощи:

— аспект физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);

— социально-психологический аспект (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей среди них — те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам;

— знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья), в качестве третьего аспекта выступает население группы риска (крайне чувствительные люди, люди переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму).

В число таких лиц, прежде всего, попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций.

Члены антикризисной команды должны знакомить работников образовательной организации с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов.

Члены антикризисной команды Школы несут персональную ответственность за: адекватность диагностических и коррекционных методов; ход и результаты работы с обучающимися; обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Члены антикризисной команды Школы обязаны:

- руководствоваться планом работы на год;
- отчитываться о ходе и результате проводимой работы перед педагогическим советом;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетентности;
- в решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся; - вести запись всех видов работ (бесед, консультаций).
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

5. Права членов антикризисной команды

5.1. С согласованием с руководителем антикризисной команды формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

5.2. Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

5.3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам или задачам его работы, определенными настоящим Положением.

5.4. Знакомится с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

5.5. Обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения

6. Взаимоотношения и связи по работе

6.1. Антикризисная команда Школы сотрудничает с различными организациями/отделами, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи:

- отдел по делам несовершеннолетних ОМВД по Каларскому муниципальному округу;
- отдел опеки и попечительства по Каларскому муниципальному округу;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав;

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения или его отмены.

Функциональные обязанности членов антикризисной команды школы

1. Руководитель антикризисной команды - директор школы в случае ЧС:

- Устанавливает и поддерживает связь с органами безопасности и служб спасения;
- Корректирует (по необходимости) порядок действий работников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- Координирует работу заместителей директора;
- Координирует действия членов антикризисной команды;
- Утверждает график работы антикризисной команды;
- Проводит заседания антикризисной команды;
- Осуществляет контроль деятельности антикризисной команды;

2. Заместитель руководителя, педагог организатор ОБЖ, учителя ОБЖ, физкультуры и технологии, администратор сайта подчиняются руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия, заместитель руководителя выполняет его обязанности:

- Организовывают медицинское обеспечение и эвакуацию;
- Взаимодействуют с представителями пунктов временного размещения согласно Соглашениям;
- Взаимодействуют со СМИ;
- Организовывают деятельность членов антикризисной команды;
- Оповещают членов команды о чрезвычайной ситуации (по необходимости);
- Организовывают связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- Контролируют работу членов антикризисной команды;
- Организовывают оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- Организовывают доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

3. Заместители директора по ВР, НМР

подчиняются руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

- Изучают социальный статус обучающегося в школе;
- Информируют об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы обучающегося;
- Взаимодействуют с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период;
- Способствуют разрешению конфликтных ситуаций в классе (группе);
- Включают обучающегося в обычную жизнь школы;
- Выполняют рекомендации антикризисной команды с целью разрешения кризисной ситуации с обучающимся;
- Проводят работу по разъяснению нормы права для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников (встречи, круглые столы, родительские собрания, диспуты, семинары и прочее);

4. Педагог - психолог

Подчиняется руководителю и заместителю антикризисной команды.

- Поддерживает подростка при острых кризисных ситуациях;
- Обеспечивает психологическую безопасность и поддержку обучающегося до решения острой кризисной ситуации;
- Осуществляет психодиагностику (выявление личностных особенностей, причины кризисной ситуации);
- Реализует комплекс мер по профилактике суицидального поведения, жестокого обращения, конфликтных форм поведения;
- Дает рекомендации членам антикризисной команды, обучающимся и родителям (законным представителям) по взаимодействию в кризисный и посткризисный период;
- Разрабатывает индивидуальную программу сопровождения обучающегося, находящегося в кризисной ситуации, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости;
- Консультирует педагогов, родителей (законных представителей);
- Дает рекомендации по взаимодействию с обучающимся в кризисе;
- Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов;
- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.

5. Социальный Педагог

- Подчиняется руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды;
- Организует психологическую помощь обучающимся при чрезвычайной ситуации;
- Изучает социальную ситуацию в семье обучающегося;
- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением обучающегося;
- Осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне и представляет интересы несовершеннолетнего обучающегося;
- Осуществляет помощь в социализации обучающегося в школе, в семье;
- Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам законопослушного поведения обучающихся, пресечению противоправных действий и правонарушений обучающимися;
- Вносит рекомендации и предложения членам антикризисной команды, обучающимся и родителям (законным представителям) по взаимодействию в кризисный и посткризисный период;
- Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов;
- Изучает социальную ситуацию в семьях и в образовательной организации;
- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением обучающихся;
- Осуществляет помощь в социализации обучающегося в образовательной организации, в семье;
- Организует оказание экстренной индивидуальной и групповой психологической помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

- Проводит мероприятия по реабилитации пострадавших при чрезвычайной ситуации;
- Осуществляет помощь в социализации социализацию обучающегося в школе, в семье;
- При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания обучающегося (межведомственное взаимодействие).
- Обеспечивает социальную поддержку обучающихся, находящихся в кризисной ситуации.

6. Заведующие учебными кабинетами

Подчиняются руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

- Обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы;
- Организовывают оповещение и эвакуацию из учебного кабинета;
- Фиксирует травмы и побои обучающихся во время начала учебного процесса;
- Обеспечивают экстренную медицинскую помощь пострадавшим;
- Организуют сопровождение пострадавших в учреждение здравоохранения;
- Организуют организованный выход обучающихся и работников образовательной организации из зоны чрезвычайной ситуации;
- Обеспечивают организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

7. Ответственный за безопасность

Подчиняется руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

- Обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режимы, организовывает оповещение и эвакуацию из здания учебного корпуса;
- Организовывает поддержание общественного порядка в случае чрезвычайной ситуации;
- Обеспечивает проведение тренировок по эвакуации из здания учебного корпуса обучающихся и работников образовательной организации;
- Обеспечивать безопасность обучающихся, работников образовательной организации и поддержание общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации;
- Обеспечивает организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- Обеспечивает внутриобъектовый и пропускной режимы,
- Организует антитеррористическую защищенность образовательной организации, проведение учебных занятий и тренировок по антитеррористической защищенности учебных корпусов

Алгоритм обеспечения психологической безопасности и поддержки обучающегося до разрешения острой кризисной ситуации

1. Незамедлительное информирование о выявлении кризисной ситуации у обучающихся членов антикризисной команды Школы;
2. Выявление причин кризисных ситуаций у обучающихся (индивидуальные беседы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, педагогическими работниками).
3. Снятие психоэмоционального напряжения, чувства страха, агрессии у обучающихся с использованием методов психодиагностики и коррекции (тренинги, АРТ технологии и прочее).
4. Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения обучающихся, находящихся в кризисной ситуации с привлечением специалистов межведомственного взаимодействия (по необходимости).

Включение обучающихся в общественно-значимую деятельность в классе и в школе.

5. Устранение факторов кризисной ситуации. Посткризисное сопровождение обучающихся:

- вовлечение в мероприятия учебного класса, школы;
- вовлечение в досуговую деятельность;
- проведение тренингов;
- консультации обучающимся, родителям (законным представителям) педагога-психолога, привлеченных специалистов; — контроль эмоционально-волевой сферы.

Критерии выхода обучающегося из кризисной ситуации:

- посещение образовательной организации без пропусков занятий;
- успеваемость по предметам;
- участие в досуговой деятельности вне школы; — отсутствие конфликтов со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями);
- положительная мотивация к получению образования; — восстановление самоконтроля, возможность справиться со своими чувствами, тревогами, реакциями на кризис

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Педагог - организатор по ОБЖ
Мониторинг деятельности школы			
3	Создание базы данных обучающихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ, учитель ОБЖ, Педагог-организатор по ОБЖ
5	Анонимное анкетирование обучающихся 9-11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	Декабрь-март	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Организовать журнал учета кризисных случаев и систематически отслеживать записи	Ежемесячно	Педагог — организатор по ОБЖ
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май - июнь	Заместители директора, Педагог-организатор по ОБЖ
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: педагогический персонал; учебно-вспомогательный персонал; технический персонал	Сентябрь	Директор, Педагог-организатор по ОБЖ
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители (9-11 кл.)
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитанию администратор сайта психолога

			лог кл.руководители
13	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта образовательной организации
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; -по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.
15	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!» (или «Наша дружная школа»)	Декабрь	Заместитель директора по ВР и социализации Совет старшеклассников
16	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, психо-лог, социальный педагог, родительский актив

Работа с педагогами и другим персоналом

17	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора по ВР
18	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, ответственные заместители директора
19	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог, привлеченные специалисты
20	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждого периода обучения	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, педагог-психолог
21	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнёры, приглашённые специалисты

Работа с обучающимися

22	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию	В течение года	Педагог - психолог
----	---	----------------	--------------------

	навыков мирного разрешения конфликтов		
23	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Мы — дружные ребята! »	Октябрь	Классные руководители
24	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Ученический совет, классные руководители
25	День открытых дверей у педагога-психолога	Ноябрь	Педагог-психолог
26	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Конфликт и способы его разрешения»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
27	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	Апрель	Ученический совет, классные руководители
28	Открытие школьной службы медиации (или Неделя школьной службы медиации)	Март	Педагог-психолог, обученный специалист
Работа с родителями			
29	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
30	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации обучающихся, специа-лист по ОБ
31	Родительские собрания в классах «Безопасность детей — забота родителей»	Декабрь	Классные руководители
32	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
33	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Школьный уполномоченный по правам ребенка

