

муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждаю _____
Директор школы Н.Е. Золотарева
Приказ №_2/1____ от
____13.01.2012____

П О Л О Ж Е Н И Е
о портфолио ученика

№ __51__

Принят на заседании педагогического
совета Протокол № 5 от 10.01.12

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио ученика

1. Общие положения.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МОУ

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- ⇒ поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- ⇒ поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ⇒ развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- ⇒ формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ⇒ содействовать индивидуализации образования школьников;
- ⇒ закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- ⇒ формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Портфолио оформляется по желанию ученика и его родителей.

2. Форма портфолио.

Комплексное портфолио – наличие трех составляющих:

- ⇒ «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика школы);
- ⇒ «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);
- ⇒ «Портфолио отзывов» (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.) «Портфолио отзывов» представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

3. Особенности портфолио на трех ступенях обучения.

Первая ступень обучения – начальная школа (1 – 4-е классы)

Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

Вторая ступень обучения (5 – 8-е классы).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

Третья ступень обучения (9 – 11-е классы).

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Портфолио содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы.
2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, составляет итоговое резюме выпускника школы. Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.
3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:
 - a. Официальные;
 - b. Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
 - c. Отзывы, рекомендации.
- Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.
5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.