**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2

имени Героя России Игоря Молдованова

*674159 Забайкальский край Каларский район пгт. Новая Чара, ул. Магистральная, д. 22А, тел./факс 8(30-261) 23-9-83, 7-51-45*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МОУ Новочарская СОШ № 2  Е.Н.Воложанина       \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения Новочарская СОШ № 2**  
**на 2023-2024 учебный год**

Новая Чара 2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** | 1 |
| **Раздел** **I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация общего и дополнительного образования  1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся  1.3. Методическая работа  1.4.Воспитательная работа на 2023-2024 по уровням образования | 2-3  4-5  6-9 |
| **Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Организация деятельности  2.2. Контроль деятельности  2.2. Работа с кадрами  2.3. Нормотворчество | 10-11  12-13  14-16  16-17 |
| **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 18-20  20-22 |
|  |  |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:**обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

**ЗАДАЧИ**:  
Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

* совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
* использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
* повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
* проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
* проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
* проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
* создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
* развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1.  Реализация общего и дополнительного образования**

**1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Участие в работе по уточнению локальных нормативных актов школы на новый учебный год.  Актуализация ООП и приложений.  Проверка готовности учебных кабинетов и других учебных помещений к началу учебного года. Участие в комплектовании классов. Участие в разработке тарификации. Составление расписания уроков. Участие в августовских совещаниях. Подготовка и проведение заседания августовского педагогического совета. Участие в разработке годового плана работы школы. Собеседование с учителями по правилам оформления школьной документации. **Разработка графика оценочных процедур.** | август |  |
| Для формирования методической «копилки» обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам. Организационное начало учебного года. Организация занятий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс. Проведение аттестации таких обучающихся.Подготовка к школьному и муниципальному этапам предметных олимпиад.Контроль дозировки домашних заданий. Входной (стартовый) мониторинг.Анализ заполнения школьной документации (классных журналов, алфавитной книги, личных дел обучающихся, календарно-тематических планов, педагогов ГПД и т.д.). Посещение и анализ уроков, внеурочных занятий. организация работы по выбору тем для защиты итогового проекта учащимися 10 классов. | Сентябрь –декабрь | Заместитель директора по НМР,УВР |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП | март–май | педагоги, заместитель директора по УВР,НМР |
| Административные контрольные срезы за первую четверть. Анализ адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов. Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ | октябрь-декабрь | заместитель директора по УВР |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | перед каждой учебной четвертью | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,НМР |
| Сформировать график экскурсий, беседе с организациями с целью профориентации обучающихся | сентябрь, ноябрь, апрель | директор, заместитель директора по ВР, кл.руководители |
| Внедрять в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | учителя, заместитель директора по НМР |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | по плану работы организаторов олимпиад | Учителя-предметники, заместитель директора по НМР |
| Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы | август | директор, заместитель директора по УВР |
| Назначить классных руководителей | август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | сентябрь–октябрь | заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Декабрь-февраль | заместитель директора по НМР |
| Провести итоговое сочинение (изложение), для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УВР |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | заместитель директора по УВР |
| Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год | В течение года | Специалист по кадрам |
| Организовать прием в 1- е классы | апрель-август | заместитель директора по УВР, секретарь учебной части |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | заместитель директора по УВР |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | Системный администратор-ответсвенный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя, заместитель директора по УВР |
|  |  |  |

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить участие обучающихся в проектах Забайкальского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР |
| Провести подготовку муниципального практического семинара | сенртябрь | Администрация+руководители МО, педагоги-предметники |
| Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | сентябрь–октябрь | классные руководители, педагог-психолог |
| Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | декабрь | директор |
| Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | директор |
| Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:   * защиты персональных данных; * информационной безопасности и цифровой грамотности | май–август | заместитель директора по ВР |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в четверть | заместитель директора по ВР |
| Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | еженедельно | заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| Организовать работу внеурочных кружков, секций:   * сформировать учебные группы; * составить расписание занятий | сентябрь, в течение года (по необходимости) | педагоги |
| Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы | в течение года | заместитель директора по ВР |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Апробировать инновационные способы воспитательной работы | ноябрь–декабрь, май | педагоги |
| Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | май–август | педагоги, заместитель директора по ВР |
| Организовать празднование Дня учителя(День Самоуправления) | до 5 октября | заместитель директора по ВР, вожатые |
| Составить план празднования юбилея школы | до 8 ноября | заместитель директора по ВР, вожатые |
| Организовать подготовку сценария к новогодним праздникам | До 8 декабря | заместитель директора по ВР, вожатые |
| Организовать празднование юбилея школы | 02.02.2024 | Администрация+кл.руководители |
| Подготовить смотр песни и строя, мероприятия ко Дню защитника Отечества | До 23.02. | заместитель директора по ВР, вожатые, учителя физической культуры |
| Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда(субботник) | до 24 мая( взависимости от погодных условий) | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | заместитель директора по ВР |
| Организовать массовые мероприятия «Выпускной» | июнь | Администрация,классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  |  |  |

**1.1.3. Подготовка и организация ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по НМР |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 15 сентября | администратор официального сайта школы |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении( с размещением на сайт школы и Дневнике.ру. Изучение состояния преподавания отдельных предметов в 5−8 -х классах.Участие в проведении РДР в 8-х классах в рамках мониторинга . | До 6 ноября | заместитель директора по УВР, НМР, администратор официального сайта |
| Проведение административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации учащихся. Итоговое сочинение (изложение) 11 класса.Изучение состояния преподавания отдельных предметов в 9−11-х классах в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.Проведение смотров учебной деятельности (открытые уроки, предметные недели и т. д.).Проведение занятий МО и творческих групп (в соответствии с планом работы МО).Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ.  **Разработка графика оценочных процедур.** | декабрь | заместитель директора по УВР, НМР |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | заместитель директора по УВР+НМР |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9. Анализ итогов работы в первом полугодии и второй четверти. Определение задач на второе полугодие. Анализ профильного обучения. Анализ ведения школьной документации. Проведение заседания педагогического совета по запланированной тематике. Организация анкетирования учеников 9-го класса по профориентации. Анализ организации обучения учащихся с ОВЗ и находящихся на домашнем обучении. | Январь-до 1 февраля 2024 | заместитель директора по НМР, УВР, администратор официального сайта |
| Итоговое собеседование в 9 классах. Участие в проведении РДР в 9−11-х классах в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Административный контроль качества знаний обучающихся. Обсуждение итогов контроля на одном из совещаний. Проверка состояния преподавания физической культуры, внеурочной спортивно массовой работы. Плановая проверка выполнения образовательных программ. Заседание МО. Контроль организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по НМР,УВР. |
| Контроль состояния преподавания и качества знаний обучающихся. Мониторинг подготовки к итоговой аттестации. Совещания по организации повторения изученного и по проведению промежуточной аттестации обучающихся. Организация творческих отчетов учителей. Проведение тематического планового заседания педагогического совета. Изучение учащимися 9, 11-х классов и их родителями положения об итоговой аттестации выпускников. Итоговая работа по составлению списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов. Контроль организации повторения пройденного материала. **ВПР**  ***Промежуточная аттестация.***  Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подведение предварительных итогов учебного года на основе анализа и самоанализа работы каждого учителя (совместно с руководителями МО и творческих групп, социально-психологической службой).Разработка проекта плана работы школы на новый учебный год. Анализ готовности учащихся 4-х классов к переходу в основную школу | Март -апрель | заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Анализ выполнения программ за год. Заседания МО по теме «Выполнение учебной программы, учебно-методического обеспечения стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование на новый учебный год». Итоговая проверка знаний учащихся по отдельным предметам. Проведение заседания педагогического совета по переводу обучающихся в следующие классы и допуску к итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов. Подготовка и проведение защиты итогового проекта учащимися 10-х классов. Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год. Организация занятий со школьниками, получившими задания на лето. Организация летнего отдыха. Подведение итогов учебного года в переводных классах. Итоговая проверка ведения школьной документации. | июнь | заместитель директора по УВР |
|  |  |  |

***Ежедневные мероприятия:***

Работа с расписанием. Контроль ведения журнала учета пропущенных и замещенных уроков.

Подготовка к посещению уроков и внеурочных мероприятий.

Работа с педагогическими кадрами (участие в заседаниях, совещаниях, индивидуальная работа с учителями и т. д.).

Работа с отдельными обучающимися, нуждающимися в помощи.

Подведение итогов, учет сделанного за день, корректировка плана на следующий день.

***Еженедельные мероприятия***

1. Анализ состояния преподавания учебных предметов и качества знаний обучающихся в соответствии с планом на учебный год. С этой целью проводятся:

* посещение и анализ уроков, занятий внеурочной деятельностью и занятий творческих объединений дополнительного образования детей;
* контрольные срезы, письменные проверочные работы и устные опросы;
* диагностика учебных проблем, личностных особенностей и особых образовательных потребностей, формирование индивидуальной образовательной траектории (совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом).

2. Работа с педагогическими кадрами:

* методическая помощь педагогам различных категорий (молодые специалисты, новые классные руководители, руководители методических объединений, аттестуемые в новом учебном году) в соответствии с индивидуальным запросом;
* участие в коллективных, групповых и индивидуальных формах методической учебы учителей (заседания МО, работа творческих групп, конференции, проводимые в соответствии с планом). Оказание помощи и осуществление контроля;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (в плане работы на неделю — по конкретной проблеме, системе работы конкретного учителя);
* работа с молодыми учителями (с указанием целей, задач и форм работы);
* оказание практической помощи нуждающимся в организации и осуществлении самообразования (конкретно кому и в какой форме, выработка рекомендаций), формирование перспективного плана повышения квалификации;
* Изучение инструктивно-методических материалов, научно-педагогической и методической литературы.
* Проведение мастер-класса заместителя директора в рамках учебной нагрузки.
* Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью.
* Анализ выполнения намеченного на неделю, обмен итоговой информацией за неделю с директором школы и другими заместителями, составление плана на следующую неделю.

**1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам** | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август начало сентября | Педагоги дополнительного образования(после распределения внеурочной деятельности) |
| Сформировать учебные группы | август, декабрь | Руководители кружков |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.  Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы: знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (на родительских собраниях), предварительное начало работы по составлению списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.  Предварительное комплектование на следующий учебный год.  Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | август, декабрь | Заместитель директора по УВР, ВР |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель-август | Руководители кружков, заместитель директора по ВР |
|  |  |  |
| **Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий** | | |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Директор, зам.директора по УВР, администратор сайта |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | Руководители кружков, заместитель директора по УВР,ВР |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | Руководители кружков, заместитель директора по УВР,ВР |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | Руководители кружков, заместитель директора по УВР,ВР |
| Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Руководители кружков, заместитель директора по УВР,ВР, ответственный за работу сайта |
|  |  |  |

**1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год.Сформировать согласно результатам медосмотров за прошлый учебный год группы здоровья. | Сентябрь | Медицинский работник |
| Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов | январь–февраль | заместитель директора по АХЧ |
| Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей | апрель–август | руководитель лагеря. |
| Собрать согласия родителей (законных представителей) на прививку | конец мая–начало июня | медицинский работник,кл.руководители |
|  |  |  |
| **Организация здоровьесберегающего образовательного процесса** | | |
| Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания |
| Организовать питьевой режим обучающихся | в течение учебного года | директор, ответственный за организацию питания, зам.директора по АХЧ |
| Организовать маркировку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21 | Август-сентябрь | заместитель директора по АХЧ, ответственный за охрану труда и здоровья. |
|  |  |  |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез | ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам | медицинский работник |
| Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся | по отдельному плану | медицинский работник |
| Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза | один раз в год | медицинский работник |
| Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм | в течение учебного года | медицинский работник |
| Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера) | в течение учебного года | медицинский работник |
|  |  |  |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | | |
| **Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком** | В течение учебного года | **Классные руководители** |
| Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах | педагоги |
| **Организовать конкурс «Самый здоровый класс»** | сентябрь | заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы» | апрель |
| Организовать дни здоровья | 1 раз в четверть |
|  |  |  |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Обновлять информационные материалы в уголке здоровья в медкабинете | В течение года | Медицинский работник |
| Разработать и раздать обучающимся памятки | в течение учебного года | медицинский работник |
| Организовать тематические рисунки «Мы за здоровый образ жизни» |
| 1 раз в четверть | заведующий библиотекой, учителя ИЗО |

**1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

**1.2.1. График взаимодействия и консультирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | Сентябрь | Директор, медработник, |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.) | сентябрь | заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 , кори и других инфекционных заболеваний(через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе | классные руководители 1-11 классов |
| Персональные встречи с представителями администрации школы | в течение года | директор, заместитель директора по УВР, педагоги |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | классные руководители 1-11 педагоги |
| Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
|  |  |  |
| **Создание условий для участия семей** **в обеспечении информационной безопасности детей** | | |
| Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Учитель информатики, психолог |
| Круглый стол «Компьютерная безопасность детей» | октябрь, май | учитель информатики, зам.директора по безопасности |
| Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» | ноябрь | классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу | в течение года | заместитель директора по ВР, зам.директора по безопасности |
|  |  |  |
| **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы** | | |
| **День открытых дверей** | **Март-апрель** | **Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ** |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями | Сентябрь-апрель | Зам.директора по ВР |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы | в течение года | Администрация, отвественный за работу с сайтом |
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий | по календарному плану воспитательной работы | заместитель директора по ВР |
| Организация совместных с обучающимися акций:   * «Благоустройство школы»; | Сентябрь- апрель | заместитель директора по ВР, кл.руководители |
| * «Посади дерево» | май |
|  |  |  |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:   * – удовлетворенность организацией питания обучающихся; | ежемесячно | Классные руководители 1-11 классов, ответственный за питание |
| * – оценка работы школы | Май |
| Опросы:   * образовательные установки для вашего ребенка; | В течение I четверти | Заместитель директора по УВР |
|  |
|  |  |  |
| **Консультирование и просвещение** | | |
| Обеспечить групповое консультирование:   * «Спрашивали - отвечаем» | Ежемесячно | Администрация, медицинский работник |
| * «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; | сентябрь |
| * «Профилактика коронавирусной инфекции»; | октябрь |
| * «Организация свободного времени подростка»»; | ноябрь |
| * «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); | декабрь |
| * «Компьютер и дети» | февраль |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:   * профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; | сентябрь | классные руководители 1-11 классов, зам. директора по безопасности |
| * правила фото- и видеосъемки в школе; | сентябрь |
| * безопасное лето | май |
| Оформить информационный стенд для родителей | В течение года | заместитель директора по УВР |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |
|  |  |  |

**1.2.2.** **План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| Результаты работы школы за прошедший период и основные направления учебно-воспитательной деятельности в текущем периоде | март | Директор, заместитель   директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Успеваемость обучающихся в первом полугодии и III четверти учебного года(справка для родительских собраний) |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул | май | директор, заместитель директора по ВР, мед.работник |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | **1-я четверть** | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» | классный руководитель |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | классный руководитель, педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | классные руководители, педагог-психолог |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | классный руководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | классный руководитель, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | классные руководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | **2-я четверть** | классные руководители 1–11 классов |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения | классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | заместитель директора по УВР,  классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | **3-я четверть** | классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся» | классные руководители, медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» | классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» | классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | классные руководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся» | **4-я четверть** | классные руководители 8–11 классов |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | классный руководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | классные руководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | классный руководитель |
| **Параллельные классные родительские собрания** | | |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: Подготовка к ВПР + «Подготовка к выпускному» | апрель | Классные руководители |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников  Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)  Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | март | директор, классные руководители, педагог-психолог |

**1.3. Методическая работа**

**1.3.1. План организационно-методических мер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Формирование методической среды** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь | директор по |
| Обновлять информацию на официальном сайте школы | в течение года | Ответственный за работу официального сайта |
| Оснастить учительскую | в течение года | заместитель директора поАХЧ |
| **Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных** **программ** | | |
| Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь–октябрь, февраль–март | Заместитель директора по УВР,НМР |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП | март–май | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП | ежемесячно | классные руководители, руководители МО |
| Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по НМР, (убрать)руководители МО |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по УВР,НМР, руководители МО |
| Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП | в течение года | заместитель директора по НМР |
| ***1. Повышение квалификации КПК*** |  |  |
| Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | Сентябрь | Замдиректора по НМР |
| 3.Составления плана курсов повышения квалификации | Октябрь  июнь | Замдиректора по НМР |
| 4.Составление отчетов по прохождению курсов | сентябрь | зам. Директора по НМР |
| 5.Учет курсовой подготовки | по графику | зам. Директора по НМР |
| ***Аттестация педагогических работников*** |  |  |
| 1.Издание приказов:  - о создании школьной аттестационной комиссии;  - о создании экспертных групп. | Сентябрь | директор |
| 2.Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Замдиректора по НМР |
| 3.Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. | Сентябрь – май | Замдиректора по НМР |
| 4.Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии | Сентябрь | Замдиректора по НМР |
| 5.**Семинар для аттестующихся учителей «Новые формы аттестации»** | Октябрь -февраль | Замдиректора по НМР |
| 6.Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации | | |  | Замдиректора по НМР |
| 7.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года |  |
| 8.Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий | Согласно графику аттестации | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы |
| 10.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | |  | Замдиректора по НМР |
| 11.Создание документальной базы по аттестации | сентябрь | Замдиректора по НМР |
| Уточнить:  – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | январь | заместитель директора по НМР |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | заместитель директора по УВР |
| **Работа с педагогическими работниками** | | |
| **Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального** развития???? | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам | По запросам | заместитель директора по УВР |
| <…> ***Обобщение и распространение опыта работы*** |  |  |
| Участие в международных, всероссийских, региональных, районных олимпиадах конкурсах, марафонах | в течение года | Замдиректора по НМР Методсовет |
|  |  |  |

**1.3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ работы ОУ за прошлый учебный год,Режим работы на 2023/2024 учебный год |  | Заместители директора+Директор |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть+Тема | ноябрь | заместитель директора по УВР |
| Итоговое сочинение |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть+тема | Январь-февраль | заместитель директора по УВР+ заместительдиректора по ВР |
| Итоговое собеседование, организация ВПР  Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | Март-апрель |  |
| заместитель директора по УВР+заместитель директора по НМР |
|  |
| Отчет о самообследовании | апрель | директор |
| Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | май | директор, заместитель директора по УВР |
| Письменный Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето | июнь | директор, заместители директора |
| Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года | август | директор, заместитель директора по УВР |
|  |  |  |

**1.3.3. Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС** | **Октябрь** | **Администрация, руководители МО,заместитель директора поНМР, УВР** |
| **Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение** | **декабрь** | **заместитель директора по УВР** |
| **Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах** | **январь** | **заместитель директора по УВР** |
| **Накопительная система оценивания (портфолио)** | **февраль** | **заместитель директора по УВР** |
| **Формирование метапредметных результатов образования** | **март** | **заместитель директора по УВР** |
| **Подготовка к ГИА** | **сентябрь–май** | **заместитель директора по УВР** |
|  |  |  |

**Календарный план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год**

**на уровени НОО, ООО, СООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные | |
| **Инвариантный модуль**  **Школьный урок** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников* | | | | |
| Изучение государственных символов Российской Федерации | 1-4 | В течение учебного года | | Учителя начальных классов |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ  *(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)* | 1-4 | 1-3 сентября  4 октября | | Учителя начальных классов |
| Международный день распространения грамотности  *(информационная минутка на уроке русского языка)* | 1-4 | Сентябрь | | Учителя начальных классов |
| Урок Цифры | 1-4 | Согласно положению | | Учителя начальных классов |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 1-4 | Октябрь | | Учителя начальных классов |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 1-4 | Март | | Учителя начальных классов |
| День государственного флага Российской Федерации  (*информационная минутка на уроках истории и обществознания)* | 1-4 | Май | | Учителя начальных классов |
| День славянской письменности и культуры *(информационная минутка на уроках русского языка)* | 1-4 |  | | Учителя начальных классов |
| Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи | 1-4 | В течение учебного года | | Учителя начальных классов |
| Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS». | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов |
| Игровые формы учебной  деятельности | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов |
| Интерактивные формы учебной  деятельности | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов |
| Применение методик развивающего обучения | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя начальных классов |
| Интегрированные уроки:  1-2 классы- 1 урок в четверть  3-4 классы- 2 часа в четверть | 1-4 | В течение учебного года | | Учителя начальных классов |
| Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов | 1-4 | В течение учебного года | | Учителя начальных классов |
| Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами;  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 1-4 | В течение учебного года | | Учителя начальных классов |
| Взаимопосещение уроков | 1-4 | В течение учебного года | | Учителя начальных классов |
| *Метапредметные недели по повышению функциональной грамотности школьников* | | | | |
| Неделя физической грамотности «Здоровым будешь, все добудешь» | 1-4 | Сентябрь | | Учителя  физической культуры |
| Неделя читательской грамотности | 1-4 | Октябрь | | Руководитель МО |
| Неделя креативного мышления | 1-4 | Ноябрь-декабрь | | Руководитель МО |
| Неделя математической грамотности и финансовой грамотности | 1-4 | Февраль | | Руководитель МО |
| Неделя естественнонаучной грамотности и глобальной компетентности | 1-4 | Март-апрель | | Руководитель МО |
| **Инвариантный модуль**  **Внеурочная деятельность** | | | | |
| Название курса | Классы | Количество часов в неделю | | Ответственные |
|  | | | | |
| Разговоры о важном | 1-4 | 1 | | Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Основные школьные дела** | | | | |
| Школьные линейки | | | | |
| День знаний  Здравствуй, школа! | 1-4 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации | 1-4 | Понедельник  пятница | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Митинг «День Победы» | 1-4 | Май | | Администрация школы  Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя - предметники |
| Последний звонок | 1 | Май | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Торжественные ритуалы** | | | | |
| Посвящение в первоклассники | 1 | октябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Прощание с начальной школой | 4 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Общешкольные праздники** | | | | |
| День Знаний | 1-4 | 1 сентября | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители |
| День Учителя | 1-4 | 5 октября | |
| День отца в России | 1-4 | 16 октября | |
| День матери в России | 1-4 | 27 ноября | |
| Новый год | 1-4 | Декабрь | |
| День Защитника Отечества | 1-4 | 23 февраля | |
|  |  |  | |
| Смотр строя и песни,  посвященный  Дню Защитника Отечества | 2-4 | Февраль | | Администрация школы  Педагог - организатор  Учителя физической культуры  Классные руководители |
| Международный женский день | 1-4 | 8 Марта | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители |
|  |  |  | |
| День космонавтики | 1-4 | 12 апреля | |
| День Победы | 1-4 | 9 мая | |
|  |  |  | |
| День защиты детей | 1-4 | 1 июня | |
| День России | 1-4 | 12 июня | |
| День Памяти и скорби | 1-4 | 22 июня | |
| **Социальные проекты, диктанты, акции** | | | | |
| Всероссийский экологический диктант Экодиктант | 1-4 | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»  *Эковикторины*  *Экомастер-классы*  *Спортивные мероприятия* | 1-4 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Патриотические акции  «Георгиевская ленточка»  «Бессмертный полк»  «Окна Победы» | 1-4 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам социальных партнеров, классных руководителей* | | | | |
| Экскурсии в чозениевую рощу | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Экскурсии в Историко – Краеведческий музей | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Виртуальные и онлайн – экскурсии по музеям и выставкам | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| **Инвариантный модуль**  **Предметно – пространственная среда** | | | | |
| Оформление школы (класса) государственной символикой РФ, Забайкальского края, Каларского района | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Экспозиции творческих работ обучающихся, фотоотчёты | 1-4 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Благоустройство и  озеленение пришкольной территории | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Благоустройство, оформление классных кабинетов | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Событийный дизайн - оформление школы для проведения праздников, церемоний, торжественных линеек, вечеров | 1-4 | В течение учебного года  По плану | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Стенды, плакаты, инсталляции по правилам поведения, по безопасности и профилактики | 1-4 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Классное руководство** | | | | |
| Изучение особенностей личностного развития обучающихся | 1-4 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Педагог - психолог |
| Сплочение коллектива класса | 1-4 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Адаптация первоклассников | 1 | В течение  учебного года | | Заместитель директора по УВР  Педагог - психолог  Классные руководители |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 1-4 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Школьный психолог |
| Правила поведения класса  *(совместно с обучающимися)*  Соблюдение норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогами.  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 1-4 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Разговоры о важном | 1-4 | 1 раз в неделю | | Классные руководители |
| Тематические классные часы  (*согласно календарю событий)* | 1-4 | 1 раз в неделю | | Классные руководители |
| Подготовка к участию в основных общешкольных делах | 1-4 | Согласно модулю «Основные общешкольные дела» | | Классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела  *(праздники, конкурсы, соревнования)* | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися  *(выполнение индивидуальных проектов, подготовка к олимпиадам)* | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители  Учителя- предметники |
| Индивидуальная образовательная траектория:  -ведение портфолио обучающихся; | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа  Наставничество | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с учителями-предметниками в классе:  -консультации с учителями-предметниками  (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов);  -привлечение учителей предметников к организации мероприятий | 1-4 | Еженедельно | | Классные руководители  Учителя - предметники  Педагоги  внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| Малый педсовет  «Адаптация первоклассников» | 1 | Октябрь | | Заместитель директора по УВР  Педагог – психолог  Логопед  Педагог - дефектолог  Учителя - предметники |
| Социально – значимая деятельность  Дежурство по школе (классу), в столовой | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Социально – значимая деятельность  Субботники и акции | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Взаимодействие с родителями** | | | | |
|  |  |  | |  |
| Родительский комитет школы | 1-4 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Комитет отцов | 1-4 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Родительский комитет класса | 1-4 | 1 раз в четверть | | Классные руководители |
| - Сайт МОУ Новочарская СОШ №2  -Родительские форумы в социальных сетях школы, класса | 1-4 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Педагоги – организаторы  Классные руководители  Системный администратор |
| Родительское собрание «Лето – 2024»  Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | 1-4 | май | | Директор школы  Заместитель директора по ВР  Медицинская сестра  Начальник лагеря  Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников | 1 | июнь | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагог - психологи  Классные руководители |
| Тематические родительские собрания в классных коллективах  (*По плану работы классного руководителя)* | 1-4 | В течение года | | Классные руководители |
| День открытых дверей  *(посещение уроков, внеурочной деятельности)*  (*По плану работы классного руководителя)* | 1-4 | В течение года | | Классные руководители |
| Совместные с родителями экскурсии и праздники  (*По плану работы классного руководителя)* | 1-4 | В течение года | | Классные руководители |
| **Родительский лекторий** | | | | |
| Адаптация первоклассников | 1 | 1 четверть | | Администрация школы  Педагог – психолог  Логопед  Педагог- дефектолог  Классные руководители |
| Отдых и занятость детей в учебное время» | 1-4 | Сентябрь-октябрь | | Педагог-психолог |
| «Причины аутоагрессивного поведения у ребенка» | 1-4 | Октябрь | | Педагог-психолог |
| « Основы здорового питания» | 1-4 | Сентябрь - октябрь | | Педагог-психолог |
| « Безопасные каникулы» | 1-4 | Ноябрь | | Педагог-психолог |
| «Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы.»Р | 1-4 | Ноябрь- декабрь | | Педагог-психолог |
| Профилактика вредных привычек в раннем возрасте | 2-4 | Январь | | Педагог-психолог |
| « Положительные эмоции в жизни школьника | 1-4 | Март | | Педагог-психолог |
| Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младшего школьника | 1-4 | 3 четверть | | Педагог – психолог  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Консультации для родителей** | | | | |
| Областной Марафон открытых консультаций / открытых занятий для родителей | 1-4 | октябрь - ноябрь | | Администрация школы  Социальный педагог  Школьные психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации для родителей с детьми ОВЗ | 1-4 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Логопед, дефектолог  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | 1-4 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | 1-4 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Роль семьи в формировании девиантного поведения | 1-4 | Октябрь | | Педагог-психолог |
| Повышение мотивации к обучению | 1-4 | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
| Особенности подхода к трудным детям» | 1-4 | Январь | | Педагог-психолог |
| Возрастные кризисы развития и условия, способствующие их благополучию | 1-4 | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
| Тревожность и агрессивной детей.  (Влияние телевидения, компьютерных игр, телефонов.) | 1-4 | В течение учебного года | | Педагог-психолог |
| **Инвариантный модуль**  **Самоуправление** | | | | |
| *Согласно индивидуальному плану работы Совета обучающихся, органов самоуправления в классах* | | | | |
| Выборы органов самоуправления в классах  Актив класса | 2-4 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Обучающиеся |
| Планирование деятельности органов самоуправления в классах | 2-4 | Сентябрь | | Классные руководители  Актив класса |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел (классных) и иных мероприятий | 2-4 | В течение учебного года | | Классные руководители  Актив класса |
| **Инвариантный модуль**  **Профилактика и безопасность** | | | | |
| *Согласно индивидуальным планам работы советника директора по ВР, социального педагога,*  *педагогов – психологов, наставников, классных руководителей, инспектора по охране детства* | | | | |
| - Оформление социального паспорта класса  - Оформление социального паспорта школы | 1-4 | сентябрь | | Классные руководители  Социальный педагог |
| Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета | 1-4 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление, учет детей, проживающих без законных представителей (у родственников) | 1-4 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление семей и детей «группы социального риска», склонных к совершению преступлений и правонарушений. | 1-4 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Школьная служба медиации | 1-4 | В течение учебного года | | школьный психолог |
| Работа опорного кабинета по профилактике ПАВ | 1-4 | В течение учебного года | | Социальный педагог |
| Организация внеурочной занятости, дополнительного образования детей, группы риска | 1-4 | В течение учебного года | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители  Руководители ВД  педагоги дополнительного образования |
|  | | | | |
| Проведение инструктажей с обучающимися | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Профилактическая работа с обучающимися | 1-4 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Профилактическая [работа с родителями](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4207/qwe/) | 1-4 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Работа с педагогами | 1-4 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи |
| Работа наставников, закрепленных за несовершеннолетними, состоящих на разных видах учета | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с родителями о совместном проживании с детьми, оформлении временной опеки, доверенности. | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
|  | | | | |
| Муниципальная акция «Дорога в школу» | 1-4 | с 09.08.2023 по 15.09.2023 | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Пожарная безопасность:  -Проведение инструктажей  -Учебная эвакуация по обеспечению пожарной безопасности | 1-4 | Сентябрь  Май  Июнь  Июль | | Зам директора по АХЧ  Классные руководители |
| «Месячник профилактики»  -Неделя правовой грамотности  -Неделя здоровья  -Неделя семейного благополучия  -Неделя «Мы выбираем жизнь» | 1-4 | Октябрь  Апрель | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Педагоги – организаторы  Классные руководители |
| Профилактическое мероприятие по БДД:  - Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание, дети!  Челленджи, акции и мероприятия:  - Неделя Безопасного Дорожного Движения  - Внимание – каникулы!  -Профилактические мероприятия #ВеснаБезДТП по безопасности различных категорий юных участников дорожного движения  - Велобезопасность  - Безопасное лето  - Мой безопасный путь!  - Стань заметней!  - Родительский патруль  Показ фильмов по безопасности дорожного движения  Муниципальные конкурсы по БДД (рисунков, фотографий, поделок, видеороликов)  Родительские собрания с освещением вопросов безопасного поведения детей на дорогах, обеспечения безопасности детей при перевозках в транспортных средствах | 1-4 | В течение учебного года  Согласно положению | | Педагоги - организаторы  Классные руководители |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 1-4 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| Профилактика суицидального поведения  -Диагностика эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков, уровня адаптации к школьному обучению, особенностей детско-родительских отношений, исследование социального статуса несовершеннолетних  - Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии  -Проведение коррекционных занятий с элементами тренинга, направленных на снижение эмоциональной тревожности, формирование представлений о ценности жизни, в том числе в период подготовки к государственным экзаменам  - Организация и проведение классных часов, диспутов, консультаций, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»  - Индивидуальная работа с родителями учащихся  - Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних: родительские собрания, акции, конференции | 1-4 | В течение учебного года | | Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Информационная безопасность  - Создание и обновление Интернет – сообществ (групп) классных коллективов.  Посещение электронных страниц учащихся классными руководителями  - Проведение классных часов, диспутов, бесед, акций, библиотечных уроков по культуре безопасного поведения в Интернете  - Проведение родительских собраний, лекториев, индивидуальных консультаций по Интернет – безопасности учащиеся | 1-4 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Социальное партнерство** | | | | |
| МУДО (ДДТ)) | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Историко-краеведческий музей | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| ЦРБ, железнодорожная поликлиника | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Поселковая библиотека | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Пожарно-спасательная часть | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Полиция, ГИБДД | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Удоканская медь | 1-4 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| **Инвариантный модуль**  **Профориентация** | | | | |
| Профориентационные экскурсии на предприятия Удоканской меди, железнодорожные организации, больницу | 1-4 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| **Вариативный модуль**  **Детские общественные объединения** | | | | |
| **Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение**  **ЮнАрмия** | | | | |
| Программа «ЮнАрмия»  *Реализуется через дополнительное образование* | 2-4 | В течение года | | Педагоги дополнительного образования |
| Торжественная церемония посвящения в ряды Всероссийского детско – юношеского военно- патриотического общественного движения «ЮнАрмия» | 2-4 | Октябрь - Ноябрь | | Педагоги дополнительного образования |
| Веселые старты | 2-4 | Февраль | | Классные руководители |
| Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества | 2-4 | Февраль | | Классные руководители |
| Участие в митинге  День Победы | 2-4 | Апрель - май | | Классные руководители |
| **Вариативный модуль**  **Добровольческая деятельность** | | | | |
| Программа «Волонтерское движение» реализуется через дополнительное образование | 4 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд «Сердце Удокана» |
| Участие в акциях, событиях, мероприятиях согласно плану | 4 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд«Сердце Удокана» |
| **Вариативный модуль**  **Школьный спортивный клуб «Олимп»** | | | | |
| Игры школьных спортивных клубов | Классы | В течение учебного года  Согласно положению | | Ответственные |
| Школьные соревнования по футболу | 5-6, 7-8, 9-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е. |
| «Весёлые старты» | 1-4 | Сентябрь | | Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Всероссийский день бега «Кросс наций» | 1-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по волейболу | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Всероссийские соревнования школьников  «Президентские состязания»  -школьный этап  -муниципальный этап | 5-9 | Согласно положению | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по футзалу | 5-6, 7-8, 9-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Кубок школы по баскетболу | 3-5 | Декабрь | | Никулин С.В, Чухломина О.А. |
| Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья» | 1-2 | Декабрь | | Чухломина О.А., Никулин С.В. |
| Первенство школы по стрельбе в электронном тире | 7-11 | Январь | | Кузнецов С.Е. |
| Шахматный школьный турнир | 1-4 | Январь | | Чухломина О.А., Никулин С.В. |
| Школьные соревнования по пионерболу | 5-6 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «А ну-ка парни» | 7-11 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «А ну-ка девушки» | 7-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «Лыжня России» | 1-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «Кубок Молдованова» по футзалу | 8-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е. |
| Первенство школы по дартс | 1-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная эстафета легкоатлетическая | 1-11 | Май | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная эстафета «Кольцо победы» | 1-11 | 9 Мая | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Спортивные соревнования в лагере дневного пребывания | 1-8 | Июнь - август | | Никулин С.В., Чухломина О.А. |

**Календарный план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год**

**на уровень ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные | |
| **Инвариантный модуль**  **Школьный урок** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников* | | | | |
| Изучение государственных символов Российской Федерации | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ  *(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)* | 5-9 | 1-3 сентября  4 октября | | Учителя начальных классов  Учителя ОБЖ |
| Международный день распространения грамотности  *(информационная минутка на уроке русского языка)* | 5-9 | Сентябрь | | Учителя русского языка и литературы |
| Урок информационной безопасности | 5-9 | Октябрь | | Учителя информатики |
| Урок Цифры | 5-9 |  | | Учителя - предметники |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 5-9 | Октябрь | | Учителя физики |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 5-9 | Март | | Учитель музыки |
| День государственного флага Российской Федерации  (*информационная минутка на уроках истории и обществознания)* | 5-9 | Май | | Учителя истории и обществознания |
| Урок молодого избирателя | 5-9 | Май | | Учителя истории и обществознания |
| День славянской письменности и культуры *(информационная минутка на уроках русского языка)* | 5-9 |  | | Учителя русского языка и литературы |
| Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS». | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Игровые формы учебной  деятельности | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Интерактивные формы учебной  деятельности | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Применение методик развивающего обучения | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами;  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Взаимопосещение уроков | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Наукалаб  Практические работы по физике, химии, биологии | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| *Метапредметные недели по повышению функциональной грамотности школьников* | | | | |
| Неделя физической грамотности | 5-9 | Октябрь | | Руководитель ШМО  Учителя физической культуры |
| Неделя естественнонаучной грамотности и глобальных компетенций | 5-9 | Ноябрь | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя читательской грамотности | 5-9 | Ноябрь Декабрь Апрель | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя математической и финансовой грамотности | 5-9 | Март | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя креативного мышления (технология, искусство) | 5-9 | Февраль | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| **Инвариантный модуль**  **Внеурочная деятельность** | | | | |
| Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия | | | | |
| *-«Разговоры о важном»*  *-Реализуется через планы воспитательной работы классных руководителей* | 5-9 |  | | Классные руководители |
| Организация обеспечения учебной деятельности, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки | | | | |
| *Реализуется через планы воспитательной работы классных руководителей* | 5-9 |  | | Учителя предметники  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Основные школьные дела** | | | | |
| Школьные линейки | | | | |
| День знаний  Здравствуй, школа! | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации | 5-9 | Понедельник  пятница | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные линейки по итогам четверти | 5-9 | 1 раз в четверть | | Администрация школы  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Митинг «День Победы» | 5-9 | Май | | Администрация школы  Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя - предметники |
| Последний звонок | 9 | Май | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественные ритуалы | | | | |
| Торжественное награждение лучших учащихся школ  Всероссийская олимпиада школьников | 7-9 | Декабрь | | Педагог – организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Церемония награждения по итогам года школьников и педагогов  за значительный вклад в развитие школы | 5-9 | Декабрь  Май | | Администрация школы  Педагог – организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Торжественное вручение аттестатов | 9 | Июнь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные праздники | | | | |
| День Знаний | 5-9 | 1 сентября | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители |
| День Учителя | 5-9 | 5 октября | |
| День отца в России | 5-9 | 16 октября | |
| День матери в России | 5-9 | 27 ноября | |
| Новый год | 5-9 | Декабрь | |
| День рождения школы | 5-9 | 2 февраля | |
| День Защитника Отечества | 5-9 | 23 февраля | |
|  |  |  | |
| Смотр строя и песни,  посвященный  Дню Защитника Отечества | 5-9 | Февраль | | Администрация школы  Педагог - организатор  Учителя физической культуры  Классные руководители |
| Международный женский день | 5-9 | 8 Марта | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители |
|  |  |  | |
| День космонавтики | 5-9 | 12 апреля | |
| День Победы | 5-9 | 9 мая | |
| День детских общественных организаций России | 5-9 | 19 мая | |
| День защиты детей | 5-9 | 1 июня | |
| День России | 5-9 | 12 июня | |
| День Памяти и скорби | 5-9 | 22 июня | |
|  |  |  | |  |
| Социальные проекты, диктанты, акции | | | | |
| Всероссийский исторический  Диктант Победы | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический диктант Экодиктант | 5-9 | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»  *Эковикторины*  *Экомастер-классы*  *Спортивные мероприятия* | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Всероссийская акция Сад Памяти | 5-9 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Патриотические акции  «Георгиевская ленточка»  «Бессмертный полк»  «Окна Победы» | 5-9 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам социальных партнеров, классных руководителей* | | | | |
| Экскурсии в чозениевую рощу, памятники природы района | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Экскурсии в Историко – Краеведческий музей | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Виртуальные и онлайн – экскурсии по музеям и выставкам | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| **Инвариантный модуль**  **Предметно – пространственная среда** | | | | |
| Оформление школы (класса) государственной символикой РФ, Забайкальского края, Каларского района | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Памятные доски  Герою России Игорю Молдованова | 9а |  | | Заведующая школьным музеем  Актив музея |
| Экспозиции творческих работ обучающихся, фотоотчёты | 5-9 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Благоустройство и  озеленение пришкольной территории | 5-9 | В течение учебного года | | Заведующая  учебно – опытным участком  Классные руководители |
| Благоустройство, оформление классных кабинетов | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Событийный дизайн - оформление школы для проведения праздников, церемоний, торжественных линеек, вечеров | 5-9 | В течение учебного года  По плану | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Стенды, плакаты, инсталляции по правилам поведения, по безопасности и профилактики | 5-9 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Классное руководство** | | | | |
| Изучение особенностей личностного развития обучающихся | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Педагог - психолог |
| Сплочение коллектива класса | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Адаптация пятиклассников | 5 | В течение  учебного года | | Заместитель директора по УВР  Педагог - психолог  Классные руководители |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Школьный психолог |
| Правила поведения класса  *(совместно с обучающимися)*  Соблюдение норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогами.  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Тематические классные часы | 5-9 | 1 раз в неделю | | Классные руководители  1-11 классов |
| Подготовка к участию в основных общешкольных делах | 5-9 | Согласно модулю «Основные общешкольные дела» | | Классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела  *(праздники, конкурсы, соревнования)* | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися  *(выполнение индивидуальных проектов, подготовка к олимпиадам)* | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Учителя- предметники |
| Индивидуальная образовательная траектория:  -ведение портфолио обучающихся;  -ИОМ | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа  Наставничество | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с учителями-предметниками в классе:  -консультации с учителями-предметниками  (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов);  -привлечение учителей предметников к организации мероприятий | 5-9 | Еженедельно | | Классные руководители  Учителя - предметники  Педагоги  внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| Малый педсовет  «Адаптация пятиклассников» | 5 | Ноябрь | | Заместитель директора по УВР  Педагог – психолог  Социальный педагог  Учителя - предметники |
| Социально – значимая деятельность  Дежурство по школе (классу), в столовой | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Социально – значимая деятельность  Субботники и акции | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| Родительский комитет школы | 5-9 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Комитет отцов | 5-9 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Родительский комитет класса | 5-9 | 1 раз в четверть | | Классные руководители |
| - Сайт МОУ Новочарская СОШ №2  -Родительские форумы в социальных сетях школы, класса | 5-9 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагоги – организаторы  Классные руководители  Системный администратор |
| родительское собрание «Социально педагогические и психологические аспекты подготовки к ОГЭ» | 9 | октябрь | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагог - психологи  Классные руководители |
| «Первый раз в пятый класс» родительские собрания по адаптации пятиклассников в среднем звене | 5 | 1,2 четверть | | Педагог-психолог  Классные руководители |
| Родительские собрания (*тематические, тренинги)*  -Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы»  - Стрессы в вашей жизни и в жизни ваших детей. Как с ними бороться? | 5-9 | В течение года  по запросу | | Педагог-психолог  Классные руководители |
| Тематические родительские собрания в классных коллективах  (*По плану работы классного руководителя)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| День открытых дверей  *(посещение уроков, внеурочной деятельности)*  (*По плану работы классного руководителя)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Совместные с родителями экскурсии и праздники  (*По плану работы классного руководителя)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Родительский лекторий | | | | |
| Родители и дети: от конфликтов к сотрудничеству | 5-9 | 2 четверть | | Педагог-психолог |
| Родители меня не понимают, или как услышать подростка? | 6-9 | 4 четверть | | Педагог-психолог |
| Консультации для родителей | | | | |
| Областной Марафон открытых консультаций / открытых занятий для родителей | 5-9 | октябрь - ноябрь | | Администрация школы  Социальный педагог  Школьные психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации для родителей с детьми ОВЗ | 5-9 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Логопед, дефектолог  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | 5-9 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | 5-9 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Консультационная служба «Точка опоры» | 5-9 | В течение года | | Консультанты  «Точки опоры» |
| Тревожность и агрессивность в подростковом возрасте. | 6-9 |  | | Педагог-психолог |
| Профилактика подросткового суицида: как помочь подростку справиться с депрессией, разочарованием и психологическими травмами | 6-9 |  | | Педагог-психолог |
| **Инвариантный модуль**  **Самоуправление** | | | | |
| *Согласно индивидуальному плану работы Совета обучающихся,*  *органов самоуправления в классах* | | | | |
| Выборы органов самоуправления в классах  Актив класса | 5-9 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Обучающиеся |
| Планирование деятельности классного ь Совета обучающихся | 5-9 | Сентябрь | | Классные руководители |
| Планирование деятельности органов самоуправления в классах | 5-9 | Сентябрь | | Классные руководители  Актив класса |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий | 5-9 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог - организатор  Совет обучающихся |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел (классных) и иных мероприятий | 5-9 | В течение года | | Классные руководители  Актив класса |
| **Инвариантный модуль**  **Профилактика и безопасность** | | | | |
| *Согласно индивидуальным планам работы советника директора по ВР, социального педагога,*  *педагогов – психологов, наставников, классных руководителей, инспектора по охране детства* | | | | |
| - Оформление социального паспорта класса  - Оформление социального паспорта школы | 5-9 | сентябрь | | Классные руководители  Социальный педагог |
| Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление, учет детей, проживающих без законных представителей (у родственников) | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление семей и детей «группы социального риска», склонных к совершению преступлений и правонарушений. | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Школьная служба медиации | 5-9 | В течение учебного года | | школьный психолог |
| Работа по профилактике ПАВ | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог |
| Организация внеурочной занятости, дополнительного образования детей, группы риска | 5-9 | В течение учебного года | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители  педагоги дополнительного образования |
|  | | | | |
| Проведение инструктажей с обучающимися | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Профилактическая работа с обучающимися | 5-9 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Профилактическая [работа с родителями](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4207/qwe/) | 5-9 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Работа с педагогами | 5-9 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи |
| Работа наставников, закрепленных за несовершеннолетними, состоящих на разных видах учета | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с родителями о совместном проживании с детьми, оформлении временной опеки, доверенности. | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
|  | | | | |
| Муниципальная акция «Дорога в школу» | 5-9 | с 09.08.2023 по 15.09.2023 | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Пожарная безопасность:  -Проведение инструктажей  -Учебная эвакуация по обеспечению пожарной безопасности | 5-9 | Сентябрь  Май  Июнь  Июль | | Зам директора по АХЧ  Классные руководители |
| Социально – психологическое тестирование  - Информационные классные часы для обучающихся 7 -11 классов  - Родительские собрания  - Социально – психологическое тестирование 7-11 классов | 7-9 | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь | | Администрация школы  Педагоги – психологи  Социальный педагог  Классные руководители |
| «Месячник профилактики»  -Неделя правовой грамотности  -Неделя здоровья  -Неделя семейного благополучия  -Неделя «Мы выбираем жизнь» | 5-9 | Октябрь  Апрель | | Зам директора по ВР  Советник директора по ВР  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Педагоги – организаторы  Классные руководители |
| Профилактическое мероприятие по БДД:  - Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание, дети!  Челленджи, акции и мероприятия:  - Неделя Безопасного Дорожного Движения  - Внимание – каникулы!  -Профилактические мероприятия #ВеснаБезДТП по безопасности различных категорий юных участников дорожного движения  - Велобезопасность  - Безопасное лето  - Мой безопасный путь!  - Стань заметней!  - Родительский патруль  Показ фильмов по безопасности дорожного движения  Муниципальные конкурсы по БДД (рисунков, фотографий, поделок, видеороликов)  Родительские собрания с освещением вопросов безопасного поведения детей на дорогах, обеспечения безопасности детей при перевозках в транспортных средствах | 5-9 | В течение учебного года  Согласно положению | | Педагоги – организаторы  Классные руководители |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 5-9 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| Профилактика суицидального поведения  -Диагностика эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков, уровня адаптации к школьному обучению, особенностей детско-родительских отношений, исследование социального статуса несовершеннолетних  - Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии  -Проведение коррекционных занятий с элементами тренинга, направленных на снижение эмоциональной тревожности, формирование представлений о ценности жизни, в том числе в период подготовки к государственным экзаменам  - Организация и проведение классных часов, диспутов, консультаций, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»  - Индивидуальная работа с родителями учащихся  - Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних: родительские собрания, акции, конференции | 5-9 | В течение учебного года | | Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Информационная безопасность  - Создание и обновление Интернет – сообществ (групп) классных коллективов.  Посещение электронных страниц учащихся классными руководителями  - Проведение классных часов, диспутов, бесед, акций, библиотечных уроков по культуре безопасного поведения в Интернете  - Проведение родительских собраний, лекториев, индивидуальных консультаций по Интернет – безопасности учащиеся | 5-9 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Социальное партнерство** | | | | |
| МУДО (ДДТ)) | 5-9 | В течение года  По плану | | Заместитель директора по ВР |
| ЦРБ, железнодорожная поликлиника | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Историко-краеведческий музей | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Поселковая библиотека | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Пожарно-спасательная часть | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Полиция, ГИБДД | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| **Инвариантный модуль**  **Профориентация** | | | | |
| Профориентационные экскурсии на предприятия Удоканской меди, железнодорожные организации, больницу | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Всероссийские уроки по профориентации «ПроеКТОриЯ» | 6-9 | сентябрь - апрель | | Классные руководители |
| Индивидуальные консультации школьного психолога | 8-9 | По графику | | педагог-психолог |
| Циклы профориентационных классных часов (*по планам классных руководителей)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
|  |  |  | |  |
| **Вариативный модуль**  **Детские общественные объединения** | | | | |
| Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение  ЮнАрмия | | | | |
| Программа «ЮнАрмия»  *Реализуется через дополнительное образование* | 5-9 | В течение года | | Педагоги дополнительного образования |
| Торжественная церемония посвящения в ряды Всероссийского детско – юношеского военно- патриотического общественного движения «ЮнАрмия» | 5-9 | Октябрь - Ноябрь | | Педагоги дополнительного образования |
| Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества | 5-9 | Февраль | | Классные руководители |
| Участие в митинге  День Победы | 5-9 | Апрель - май | | Классные руководители |
| *Согласно индивидуальному плану работы* | | | | |
| **Вариативный модуль**  **Школьные медиа** | | | | |
| Освещение и анонс событий в социальных сетях «ВКонтакте»,  на официальном сайте школы | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог – организатор  Социальный педагог  Классные руководители |
|  |  |  | |  |
| **Вариативный модуль**  **Добровольческая деятельность** | | | | |
| Программа «Волонтерское движение» реализуется через внеурочную деятельность | 5-9 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд «Сердце Удокана» |
| Участие в акциях, событиях, мероприятиях согласно плану | 5-9 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд«Сердце Удокана» |
| **Вариативный модуль**  **Школьный спортивный клуб «Олимп»** | | | | |
| Игры школьных спортивных клубов | Классы | В течение учебного года  Согласно положению | | Ответственные |
| Школьные соревнования по футболу | 5-6, 7-8, 9-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Всероссийский день бега «Кросс наций» | 1-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по волейболу | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Всероссийские соревнования школьников  «Президентские состязания»  -школьный этап  -муниципальный этап | 5-9 | Согласно положению | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по футзалу | 5-6, 7-8, 9-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Кубок школы по баскетболу | 3-5 | Декабрь | | Никулин С.В, Чухломина О.А. |
| Первенство школы по стрельбе в электронном тире | 7-11 | Январь | | Кузнецов С.Е. |
| Школьные соревнования по пионерболу | 5-6 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «А ну-ка парни» | 7-11 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «А ну-ка девушки» | 7-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «Лыжня России» | 1-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «Кубок Молдованова» по футзалу | 8-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е. |
| Первенство школы по дартс | 1-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная эстафета легкоатлетическая | 1-11 | Май | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная эстафета «Кольцо победы» | 1-11 | 9 Мая | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Спортивные соревнования в лагере дневного пребывания | 1-8 | Июнь - август | | Никулин С.В., Чухломина О.А. |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Календарный план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год**

**на уровень ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные | |
| **Инвариантный модуль**  **Школьный урок** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников* | | | | |
| Изучение государственных символов Российской Федерации | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ  *(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)* | 5-9 | 1-3 сентября  4 октября | | Учителя начальных классов  Учителя ОБЖ |
| Международный день распространения грамотности  *(информационная минутка на уроке русского языка)* | 5-9 | Сентябрь | | Учителя русского языка и литературы |
| Урок информационной безопасности | 5-9 | Октябрь | | Учителя информатики |
| Урок Цифры | 5-9 |  | | Учителя - предметники |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 5-9 | Октябрь | | Учителя физики |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 5-9 | Март | | Учитель музыки |
| День государственного флага Российской Федерации  (*информационная минутка на уроках истории и обществознания)* | 5-9 | Май | | Учителя истории и обществознания |
| Урок молодого избирателя | 5-9 | Май | | Учителя истории и обществознания |
| День славянской письменности и культуры *(информационная минутка на уроках русского языка)* | 5-9 |  | | Учителя русского языка и литературы |
| Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS». | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Игровые формы учебной  деятельности | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Интерактивные формы учебной  деятельности | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Применение методик развивающего обучения | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами;  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Взаимопосещение уроков | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Наукалаб  Практические работы по физике, химии, биологии | 5-9 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| *Метапредметные недели по повышению функциональной грамотности школьников* | | | | |
| Неделя физической грамотности | 5-9 | Октябрь | | Руководитель ШМО  Учителя физической культуры |
| Неделя естественнонаучной грамотности и глобальных компетенций | 5-9 | Ноябрь | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя читательской грамотности | 5-9 | Ноябрь Декабрь Апрель | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя математической и финансовой грамотности | 5-9 | Март | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя креативного мышления (технология, искусство) | 5-9 | Февраль | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| **Инвариантный модуль**  **Внеурочная деятельность** | | | | |
| Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия | | | | |
| *-«Разговоры о важном»*  *-Реализуется через планы воспитательной работы классных руководителей* | 5-9 |  | | Классные руководители |
| Организация обеспечения учебной деятельности, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки | | | | |
| *Реализуется через планы воспитательной работы классных руководителей* | 5-9 |  | | Учителя предметники  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Основные школьные дела** | | | | |
| Школьные линейки | | | | |
| День знаний  Здравствуй, школа! | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации | 5-9 | Понедельник  пятница | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные линейки по итогам четверти | 5-9 | 1 раз в четверть | | Администрация школы  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Митинг «День Победы» | 5-9 | Май | | Администрация школы  Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя - предметники |
| Последний звонок | 9 | Май | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественные ритуалы | | | | |
| Торжественное награждение лучших учащихся школ  Всероссийская олимпиада школьников | 7-9 | Декабрь | | Педагог – организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Церемония награждения по итогам года школьников и педагогов  за значительный вклад в развитие школы | 5-9 | Декабрь  Май | | Администрация школы  Педагог – организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Торжественное вручение аттестатов | 9 | Июнь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные праздники | | | | |
| День Знаний | 5-9 | 1 сентября | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители |
| День Учителя | 5-9 | 5 октября | |
| День отца в России | 5-9 | 16 октября | |
| День матери в России | 5-9 | 27 ноября | |
| Новый год | 5-9 | Декабрь | |
| День рождения школы | 5-9 | 2 февраля | |
| День Защитника Отечества | 5-9 | 23 февраля | |
|  |  |  | |
| Смотр строя и песни,  посвященный  Дню Защитника Отечества | 5-9 | Февраль | | Администрация школы  Педагог - организатор  Учителя физической культуры  Классные руководители |
| Международный женский день | 5-9 | 8 Марта | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители |
|  |  |  | |
| День космонавтики | 5-9 | 12 апреля | |
| День Победы | 5-9 | 9 мая | |
| День детских общественных организаций России | 5-9 | 19 мая | |
| День защиты детей | 5-9 | 1 июня | |
| День России | 5-9 | 12 июня | |
| День Памяти и скорби | 5-9 | 22 июня | |
|  |  |  | |  |
| Социальные проекты, диктанты, акции | | | | |
| Всероссийский исторический  Диктант Победы | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический диктант Экодиктант | 5-9 | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»  *Эковикторины*  *Экомастер-классы*  *Спортивные мероприятия* | 5-9 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Всероссийская акция Сад Памяти | 5-9 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Патриотические акции  «Георгиевская ленточка»  «Бессмертный полк»  «Окна Победы» | 5-9 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам социальных партнеров, классных руководителей* | | | | |
| Экскурсии в чозениевую рощу, памятники природы района | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Экскурсии в Историко – Краеведческий музей | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Виртуальные и онлайн – экскурсии по музеям и выставкам | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| **Инвариантный модуль**  **Предметно – пространственная среда** | | | | |
| Оформление школы (класса) государственной символикой РФ, Забайкальского края, Каларского района | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Памятные доски  Герою России Игорю Молдованова | 9а |  | | Заведующая школьным музеем  Актив музея |
| Экспозиции творческих работ обучающихся, фотоотчёты | 5-9 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Благоустройство и  озеленение пришкольной территории | 5-9 | В течение учебного года | | Заведующая  учебно – опытным участком  Классные руководители |
| Благоустройство, оформление классных кабинетов | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Событийный дизайн - оформление школы для проведения праздников, церемоний, торжественных линеек, вечеров | 5-9 | В течение учебного года  По плану | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Стенды, плакаты, инсталляции по правилам поведения, по безопасности и профилактики | 5-9 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Классное руководство** | | | | |
| Изучение особенностей личностного развития обучающихся | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Педагог - психолог |
| Сплочение коллектива класса | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Адаптация пятиклассников | 5 | В течение  учебного года | | Заместитель директора по УВР  Педагог - психолог  Классные руководители |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Школьный психолог |
| Правила поведения класса  *(совместно с обучающимися)*  Соблюдение норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогами.  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 5-9 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Тематические классные часы | 5-9 | 1 раз в неделю | | Классные руководители  1-11 классов |
| Подготовка к участию в основных общешкольных делах | 5-9 | Согласно модулю «Основные общешкольные дела» | | Классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела  *(праздники, конкурсы, соревнования)* | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися  *(выполнение индивидуальных проектов, подготовка к олимпиадам)* | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители  Учителя- предметники |
| Индивидуальная образовательная траектория:  -ведение портфолио обучающихся;  -ИОМ | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа  Наставничество | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с учителями-предметниками в классе:  -консультации с учителями-предметниками  (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов);  -привлечение учителей предметников к организации мероприятий | 5-9 | Еженедельно | | Классные руководители  Учителя - предметники  Педагоги  внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| Малый педсовет  «Адаптация пятиклассников» | 5 | Ноябрь | | Заместитель директора по УВР  Педагог – психолог  Социальный педагог  Учителя - предметники |
| Социально – значимая деятельность  Дежурство по школе (классу), в столовой | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Социально – значимая деятельность  Субботники и акции | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| Родительский комитет школы | 5-9 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Комитет отцов | 5-9 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Родительский комитет класса | 5-9 | 1 раз в четверть | | Классные руководители |
| - Сайт МОУ Новочарская СОШ №2  -Родительские форумы в социальных сетях школы, класса | 5-9 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагоги – организаторы  Классные руководители  Системный администратор |
| родительское собрание «Социально педагогические и психологические аспекты подготовки к ОГЭ» | 9 | октябрь | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагог - психологи  Классные руководители |
| «Первый раз в пятый класс» родительские собрания по адаптации пятиклассников в среднем звене | 5 | 1,2 четверть | | Педагог-психолог  Классные руководители |
| Родительские собрания (*тематические, тренинги)*  -Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы»  - Стрессы в вашей жизни и в жизни ваших детей. Как с ними бороться? | 5-9 | В течение года  по запросу | | Педагог-психолог  Классные руководители |
| Тематические родительские собрания в классных коллективах  (*По плану работы классного руководителя)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| День открытых дверей  *(посещение уроков, внеурочной деятельности)*  (*По плану работы классного руководителя)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Совместные с родителями экскурсии и праздники  (*По плану работы классного руководителя)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
| Родительский лекторий | | | | |
| Родители и дети: от конфликтов к сотрудничеству | 5-9 | 2 четверть | | Педагог-психолог |
| Родители меня не понимают, или как услышать подростка? | 6-9 | 4 четверть | | Педагог-психолог |
| Консультации для родителей | | | | |
| Областной Марафон открытых консультаций / открытых занятий для родителей | 5-9 | октябрь - ноябрь | | Администрация школы  Социальный педагог  Школьные психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации для родителей с детьми ОВЗ | 5-9 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Логопед, дефектолог  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | 5-9 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | 5-9 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Консультационная служба «Точка опоры» | 5-9 | В течение года | | Консультанты  «Точки опоры» |
| Тревожность и агрессивность в подростковом возрасте. | 6-9 |  | | Педагог-психолог |
| Профилактика подросткового суицида: как помочь подростку справиться с депрессией, разочарованием и психологическими травмами | 6-9 |  | | Педагог-психолог |
| **Инвариантный модуль**  **Самоуправление** | | | | |
| *Согласно индивидуальному плану работы Совета обучающихся,*  *органов самоуправления в классах* | | | | |
| Выборы органов самоуправления в классах  Актив класса | 5-9 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Обучающиеся |
| Планирование деятельности классного ь Совета обучающихся | 5-9 | Сентябрь | | Классные руководители |
| Планирование деятельности органов самоуправления в классах | 5-9 | Сентябрь | | Классные руководители  Актив класса |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий | 5-9 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог - организатор  Совет обучающихся |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел (классных) и иных мероприятий | 5-9 | В течение года | | Классные руководители  Актив класса |
| **Инвариантный модуль**  **Профилактика и безопасность** | | | | |
| *Согласно индивидуальным планам работы советника директора по ВР, социального педагога,*  *педагогов – психологов, наставников, классных руководителей, инспектора по охране детства* | | | | |
| - Оформление социального паспорта класса  - Оформление социального паспорта школы | 5-9 | сентябрь | | Классные руководители  Социальный педагог |
| Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление, учет детей, проживающих без законных представителей (у родственников) | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление семей и детей «группы социального риска», склонных к совершению преступлений и правонарушений. | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Школьная служба медиации | 5-9 | В течение учебного года | | школьный психолог |
| Работа по профилактике ПАВ | 5-9 | В течение учебного года | | Социальный педагог |
| Организация внеурочной занятости, дополнительного образования детей, группы риска | 5-9 | В течение учебного года | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители  педагоги дополнительного образования |
|  | | | | |
| Проведение инструктажей с обучающимися | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Профилактическая работа с обучающимися | 5-9 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Профилактическая [работа с родителями](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4207/qwe/) | 5-9 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Работа с педагогами | 5-9 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи |
| Работа наставников, закрепленных за несовершеннолетними, состоящих на разных видах учета | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с родителями о совместном проживании с детьми, оформлении временной опеки, доверенности. | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
|  | | | | |
| Муниципальная акция «Дорога в школу» | 5-9 | с 09.08.2023 по 15.09.2023 | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Пожарная безопасность:  -Проведение инструктажей  -Учебная эвакуация по обеспечению пожарной безопасности | 5-9 | Сентябрь  Май  Июнь  Июль | | Зам директора по АХЧ  Классные руководители |
| Социально – психологическое тестирование  - Информационные классные часы для обучающихся 7 -11 классов  - Родительские собрания  - Социально – психологическое тестирование 7-11 классов | 7-9 | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь | | Администрация школы  Педагоги – психологи  Социальный педагог  Классные руководители |
| «Месячник профилактики»  -Неделя правовой грамотности  -Неделя здоровья  -Неделя семейного благополучия  -Неделя «Мы выбираем жизнь» | 5-9 | Октябрь  Апрель | | Зам директора по ВР  Советник директора по ВР  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Педагоги – организаторы  Классные руководители |
| Профилактическое мероприятие по БДД:  - Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание, дети!  Челленджи, акции и мероприятия:  - Неделя Безопасного Дорожного Движения  - Внимание – каникулы!  -Профилактические мероприятия #ВеснаБезДТП по безопасности различных категорий юных участников дорожного движения  - Велобезопасность  - Безопасное лето  - Мой безопасный путь!  - Стань заметней!  - Родительский патруль  Показ фильмов по безопасности дорожного движения  Муниципальные конкурсы по БДД (рисунков, фотографий, поделок, видеороликов)  Родительские собрания с освещением вопросов безопасного поведения детей на дорогах, обеспечения безопасности детей при перевозках в транспортных средствах | 5-9 | В течение учебного года  Согласно положению | | Педагоги – организаторы  Классные руководители |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 5-9 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| Профилактика суицидального поведения  -Диагностика эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков, уровня адаптации к школьному обучению, особенностей детско-родительских отношений, исследование социального статуса несовершеннолетних  - Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии  -Проведение коррекционных занятий с элементами тренинга, направленных на снижение эмоциональной тревожности, формирование представлений о ценности жизни, в том числе в период подготовки к государственным экзаменам  - Организация и проведение классных часов, диспутов, консультаций, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»  - Индивидуальная работа с родителями учащихся  - Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних: родительские собрания, акции, конференции | 5-9 | В течение учебного года | | Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Информационная безопасность  - Создание и обновление Интернет – сообществ (групп) классных коллективов.  Посещение электронных страниц учащихся классными руководителями  - Проведение классных часов, диспутов, бесед, акций, библиотечных уроков по культуре безопасного поведения в Интернете  - Проведение родительских собраний, лекториев, индивидуальных консультаций по Интернет – безопасности учащиеся | 5-9 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Социальное партнерство** | | | | |
| МУДО (ДДТ)) | 5-9 | В течение года  По плану | | Заместитель директора по ВР |
| ЦРБ, железнодорожная поликлиника | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Историко-краеведческий музей | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Поселковая библиотека | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Пожарно-спасательная часть | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Полиция, ГИБДД | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| **Инвариантный модуль**  **Профориентация** | | | | |
| Профориентационные экскурсии на предприятия Удоканской меди, железнодорожные организации, больницу | 5-9 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Всероссийские уроки по профориентации «ПроеКТОриЯ» | 6-9 | сентябрь - апрель | | Классные руководители |
| Индивидуальные консультации школьного психолога | 8-9 | По графику | | педагог-психолог |
| Циклы профориентационных классных часов (*по планам классных руководителей)* | 5-9 | В течение года | | Классные руководители |
|  |  |  | |  |
| **Вариативный модуль**  **Детские общественные объединения** | | | | |
| Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение  ЮнАрмия | | | | |
| Программа «ЮнАрмия»  *Реализуется через дополнительное образование* | 5-9 | В течение года | | Педагоги дополнительного образования |
| Торжественная церемония посвящения в ряды Всероссийского детско – юношеского военно- патриотического общественного движения «ЮнАрмия» | 5-9 | Октябрь - Ноябрь | | Педагоги дополнительного образования |
| Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества | 5-9 | Февраль | | Классные руководители |
| Участие в митинге  День Победы | 5-9 | Апрель - май | | Классные руководители |
| *Согласно индивидуальному плану работы* | | | | |
| **Вариативный модуль**  **Школьные медиа** | | | | |
| Освещение и анонс событий в социальных сетях «ВКонтакте»,  на официальном сайте школы | 5-9 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог – организатор  Социальный педагог  Классные руководители |
|  |  |  | |  |
| **Вариативный модуль**  **Добровольческая деятельность** | | | | |
| Программа «Волонтерское движение» реализуется через внеурочную деятельность | 5-9 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд «Сердце Удокана» |
| Участие в акциях, событиях, мероприятиях согласно плану | 5-9 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд«Сердце Удокана» |
| **Вариативный модуль**  **Школьный спортивный клуб «Олимп»** | | | | |
| Игры школьных спортивных клубов | Классы | В течение учебного года  Согласно положению | | Ответственные |
| Школьные соревнования по футболу | 5-6, 7-8, 9-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Всероссийский день бега «Кросс наций» | 1-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по волейболу | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Всероссийские соревнования школьников  «Президентские состязания»  -школьный этап  -муниципальный этап | 5-9 | Согласно положению | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по футзалу | 5-6, 7-8, 9-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Кубок школы по баскетболу | 3-5 | Декабрь | | Никулин С.В, Чухломина О.А. |
| Первенство школы по стрельбе в электронном тире | 7-11 | Январь | | Кузнецов С.Е. |
| Школьные соревнования по пионерболу | 5-6 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «А ну-ка парни» | 7-11 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «А ну-ка девушки» | 7-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «Лыжня России» | 1-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «Кубок Молдованова» по футзалу | 8-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е. |
| Первенство школы по дартс | 1-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная эстафета легкоатлетическая | 1-11 | Май | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная эстафета «Кольцо победы» | 1-11 | 9 Мая | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Спортивные соревнования в лагере дневного пребывания | 1-8 | Июнь - август | | Никулин С.В., Чухломина О.А. |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Календарный план воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год**

**на уровень СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные | |
| **Инвариантный модуль**  **Школьный урок** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников* | | | | |
| Изучение государственных символов Российской Федерации | 10-11 | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ  *(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)* | 10-11 | 1-3 сентября  4 октября | | Учителя начальных классов  Учителя ОБЖ |
| Международный день распространения грамотности  *(информационная минутка на уроке русского языка)* | 10-11 | Сентябрь | | Учителя русского языка и литературы |
| Урок информационной безопасности | 10-11 | Октябрь | | Учителя информатики |
| Урок Цифры | 10-11 |  | | Учителя - предметники |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 10-11 | Октябрь | | Учителя физики |
| День государственного флага Российской Федерации  (*информационная минутка на уроках истории и обществознания)* | 10-11 | Май | | Учителя истории и обществознания |
| Урок молодого избирателя | 10-11 | Май | | Учителя истории и обществознания |
| День славянской письменности и культуры *(информационная минутка на уроках русского языка)* | 10-11 |  | | Учителя русского языка и литературы |
| Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи | 10-11 | В течение учебного года | | Учителя-предметники |
| Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS». | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Игровые формы учебной  деятельности | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Интерактивные формы учебной  деятельности | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Применение методик развивающего обучения | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники |
| Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов | 10-11 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами;  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 10-11 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| Взаимопосещение уроков | 10-11 | В течение учебного года | | Учителя - предметники |
| *Метапредметные недели по повышению функциональной грамотности школьников* | | | | |
| Неделя физической грамотности | 10-11 | Октябрь | | Руководитель ШМО  Учителя физической культуры |
| Неделя естественнонаучной грамотности и глобальных компетенций | 10-11 | Ноябрь | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя читательской грамотности | 10-11 | Ноябрь Декабрь Апрель | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| Неделя математической и финансовой грамотности | 10-11 | Март | | Руководитель ШМО  Учителя предметники |
| **Инвариантный модуль**  **Внеурочная деятельность** | | | | |
| Название курса | Классы | Количество часов в неделю | | Ответственные |
| Курсы по учебным предметам, модулям | | | | |
|  | 10-11 |  | |  |
| Курсы по формированию функциональной грамотности | | | | |
|  | 10-11 |  | |  |
| Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия | | | | |
| *Реализуется через дополнительное образование и планы воспитательной работы классных руководителей* | 10-11 |  | | Педагоги дополнительного образования  Классные руководители |
| Организация обеспечения учебной деятельности, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки | | | | |
| *Реализуется через планы воспитательной работы классных руководителей* | 10-11 |  | | Учителя предметники  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Основные школьные дела** | | | | |
| Школьные линейки | | | | |
| День знаний  Здравствуй, школа! | 10-11 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации | 10-11 | Понедельник  пятница | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные линейки по итогам четверти | 10-11 | 1 раз в четверть | | Администрация школы  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Митинг «День Победы» | 10-11 | Май | | Администрация школы  Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя - предметники |
| Последний звонок | 10-11 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Торжественные ритуалы | | | | |
|  |  |  | |  |
| Торжественное награждение лучших учащихся школы | 10-11 | Декабрь | | Педагог – организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Торжественное вручение аттестатов | 11 | Июнь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные праздники | | | | |
| День Знаний | 10-11 | 1 сентября | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители  Школьный парламент |
| День Учителя | 10-11 | 5 октября | |
| День отца в России | 10-11 | 16 октября | |
| День матери в России | 10-11 | 27 ноября | |
| Новый год | 10-11 | Декабрь | |
| День Защитника Отечества | 10-11 | 23 февраля | |
| День рождения школы | 10-11 | 2 февраля | |
|  |  |  | |
| Смотр строя и песни,  посвященный  Дню Защитника Отечества | 10-11 | Февраль | | Администрация школы  Педагог - организатор  Учителя физической культуры  Классные руководители |
| Международный женский день | 10-11 | 8 Марта | | Администрация школы  Педагог - организатор  Классные руководители  Школьный парламент |
| День космонавтики | 10-11 | 12 апреля | |
| День Победы | 10-11 | 9 мая | |
| День детских общественных организаций России | 10-11 | 19 мая | |
| День защиты детей | 10-11 | 1 июня | |
| День России | 10-11 | 12 июня | |
| День Памяти и скорби | 10-11 | 22 июня | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |  |
| **Социальные проекты, диктанты, акции** | | | | |
| Всероссийский исторический  Диктант Победы | 10-11 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический диктант Экодиктант | 10-11 | Ноябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Учителя – предметники  Классные руководители |
| Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»  *Эковикторины*  *Экомастер-классы*  *Спортивные мероприятия* | 10-11 | сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Всероссийская акция Сад Памяти | 10-11 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Патриотические акции  «Георгиевская ленточка»  «Бессмертный полк»  «Окна Победы» | 10-11 | Май | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| *согласно индивидуальным планам социальных партнеров, классных руководителей* | | | | |
| Экскурсии в чозениевую рощу | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Экскурсии в Историко – Краеведческий музей | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| Виртуальные и онлайн – экскурсии по музеям и выставкам | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители  Обучающиеся  Родители |
| **Инвариантный модуль**  **Предметно – пространственная среда** | | | | |
| Оформление школы (класса) государственной символикой РФ, Забайкальского края, Каларского района | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| Экспозиции творческих работ обучающихся, фотоотчёты | 10-11 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Благоустройство и  озеленение пришкольной территории | 10-11 | В течение учебного года | | Заведующая  учебно – опытным участком  Классные руководители |
| Благоустройство, оформление классных кабинетов | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Событийный дизайн - оформление школы для проведения праздников, церемоний, торжественных линеек, вечеров | 10-11 | В течение учебного года  По плану | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Стенды, плакаты, инсталляции по правилам поведения, по безопасности и профилактики | 10-11 | В течение учебного года | | Педагог-организатор  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Классное руководство** | | | | |
| Изучение особенностей личностного развития обучающихся | 1-4  5-9  10-11 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Педагог - психолог |
| Сплочение коллектива класса | 10-11 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 10-11 | В течение  учебного года | | Классные руководители  Школьный психолог |
| Правила поведения класса  *(совместно с обучающимися)*  Соблюдение норм поведения, правил общения со сверстниками и педагогами.  Установление и поддержка доброжелательной атмосферы. | 10-11 | В течение  учебного года | | Классные руководители |
| Разговоры о важном | 10-11 | 1 раз в неделю | | Классные руководители |
| Тематические классные часы  (*согласно календарю событий)* | 10-11 | 1 раз в неделю | | Классные руководители |
| Подготовка к участию в основных общешкольных делах | 10-11 | Согласно модулю «Основные общешкольные дела» | | Классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела  *(праздники, конкурсы, соревнования)* | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися  *(выполнение индивидуальных проектов, подготовка к олимпиадам)* | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители  Учителя- предметники |
| Индивидуальная работа  Наставничество | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с учителями-предметниками в классе:  -консультации с учителями-предметниками  (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов);  -привлечение учителей предметников к организации мероприятий | 10-11 | Еженедельно | | Классные руководители  Учителя - предметники  Педагоги  внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| Социально – значимая деятельность  Дежурство по школе (классу), в столовой | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Социально – значимая деятельность  Субботники и акции | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| Родительский комитет школы | 10-11 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Комитет отцов | 10-11 | 1 раз в четверть | | Директор школы |
| Родительский комитет класса | 10-11 | 1 раз в четверть | | Классные руководители |
| - Сайт МОУ Новочарская СОШ №2  -Родительские форумы в социальных сетях школы, класса | 10-11 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Советник директора по ВР  Педагоги – организаторы  Классные руководители  Системный администратор |
|  |  |  | |  |
| Общешкольное родительское собрание «Социально педагогические и психологические аспекты подготовки к ЕГЭ» | 11 | октябрь | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагог - психологи  Классные руководители |
| Родительские собрания (*тематические, тренинги)*  -Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы»  - Стрессы в вашей жизни и в жизни ваших детей. Как с ними бороться? | 10-11 | В течение года  по запросу | | Педагог-психолог  Классные руководители |
| Тематические родительские собрания в классных коллективах  (*По плану работы классного руководителя)* | 10-11 | В течение года | | Классные руководители |
| Родительские клубы  (*По плану работы классного руководителя)* | 10-11 | В течение года | | Классные руководители |
| День открытых дверей  *(посещение уроков, внеурочной деятельности)*  (*По плану работы классного руководителя)* | 10-11 | В течение года | | Классные руководители |
| Совместные с родителями экскурсии и праздники  (*По плану работы классного руководителя)* | 10-11 | В течение года | | Классные руководители |
| **Родительский лекторий** | | | | |
| Родители и дети: от конфликтов к сотрудничеству | 10-11 | 2 четверть | | Педагог-психолог |
| **Консультации для родителей** | | | | |
|  |  |  | |  |
| Индивидуальные консультации для родителей с детьми ОВЗ | 10-11 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Логопед, дефектолог  Классные руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска» | 10-11 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | 10-11 | В течение года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги - психологи  Классные руководители |
|  |  |  | |  |
| **Инвариантный модуль**  **Самоуправление** | | | | |
| *Согласно индивидуальному плану работы Совета обучающихся, органов самоуправления в классах* | | | | |
| Выборы органов самоуправления в классах  Актив класса | 10-11 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Обучающиеся |
| Выборы Президента школьной республики, Школьного парламента | 10-11 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог - организатор  Классные руководители  Обучающиеся |
| Планирование деятельности Школьного парламента | 10-11 | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР  Педагог - организатор  Школьный парламент |
| Планирование деятельности органов самоуправления в классах | 10-11 | Сентябрь | | Классные руководители  Актив класса |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий | 10-11 | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Педагог - организатор  Школьный парламент |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел (классных) и иных мероприятий | 10-11 | В течение года | | Классные руководители  Актив класса |
| **Инвариантный модуль**  **Профилактика и безопасность** | | | | |
| *Согласно индивидуальным планам работы советника директора по ВР, социального педагога,*  *педагогов – психологов, наставников, классных руководителей, инспектора по охране детства* | | | | |
| - Оформление социального паспорта класса  - Оформление социального паспорта школы | 10-11 | сентябрь | | Классные руководители  Социальный педагог |
| Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета | 10-11 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление, учет детей, проживающих без законных представителей (у родственников) | 10-11 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Выявление семей и детей «группы социального риска», склонных к совершению преступлений и правонарушений. | 10-11 | В течение учебного года | | Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Школьная служба медиации | 10-11 | В течение учебного года | | школьный психолог |
| Организация внеурочной занятости, дополнительного образования детей, группы риска | 10-11 | В течение учебного года | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители  Руководители ВД  педагоги дополнительного образования |
|  | | | | |
| Проведение инструктажей с обучающимися | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Профилактическая работа с обучающимися | 10-11 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Профилактическая [работа с родителями](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4207/qwe/) | 10-11 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Классные руководители |
| Работа с педагогами | 10-11 | В течение учебного года | | Администрация школы  Социальный педагог  Педагоги – психологи |
| Работа наставников, закрепленных за несовершеннолетними, состоящих на разных видах учета | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители - наставники |
| Работа с родителями о совместном проживании с детьми, оформлении временной опеки, доверенности. | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
|  | | | | |
| Муниципальная акция «Дорога в школу» | 10-11 | с 09.08.2023 по 15.09.2023 | | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| Пожарная безопасность:  -Проведение инструктажей  -Учебная эвакуация по обеспечению пожарной безопасности | 10-11 | Сентябрь  Май  Июнь  Июль | | Зам директора по БЖ  Классные руководители |
| Социально – психологическое тестирование  - Информационные классные часы для обучающихся 7 -11 классов  - Родительские собрания  - Социально – психологическое тестирование 7-11 классов | 10-11 | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь | | Администрация школы  Педагоги - психологи  Социальный педагог  Классные руководители |
| «Месячник профилактики»  -Неделя правовой грамотности  -Неделя здоровья  -Неделя семейного благополучия  -Неделя «Мы выбираем жизнь» | 10-11 | Октябрь  Апрель | | Зам директора по ВР  Советник директора по ВР  Социальный педагог  Педагоги – психологи  Педагоги – организаторы  Классные руководители |
| Профилактическое мероприятие по БДД:  - Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание, дети!  Челленджи, акции и мероприятия:  - Неделя Безопасного Дорожного Движения  - Внимание – каникулы!  -Профилактические мероприятия #ВеснаБезДТП по безопасности различных категорий юных участников дорожного движения  - Велобезопасность  - Безопасное лето  - Мой безопасный путь!  - Стань заметней!  - Родительский патруль  Показ фильмов по безопасности дорожного движения  Муниципальные конкурсы по БДД (рисунков, фотографий, поделок, видеороликов)  Родительские собрания с освещением вопросов безопасного поведения детей на дорогах, обеспечения безопасности детей при перевозках в транспортных средствах | 10-11 | В течение учебного года  Согласно положению | | Педагоги - организаторы  Классные руководители |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 10-11 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| Профилактика суицидального поведения  -Диагностика эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков, уровня адаптации к школьному обучению, особенностей детско-родительских отношений, исследование социального статуса несовершеннолетних  - Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии  -Проведение коррекционных занятий с элементами тренинга, направленных на снижение эмоциональной тревожности, формирование представлений о ценности жизни, в том числе в период подготовки к государственным экзаменам  - Организация и проведение классных часов, диспутов, консультаций, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»  - Индивидуальная работа с родителями учащихся  - Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних: родительские собрания, акции, конференции | 10-11 | В течение учебного года | | Педагоги - психологи  Классные руководители |
| Информационная безопасность  - Создание и обновление Интернет – сообществ (групп) классных коллективов.  Посещение электронных страниц учащихся классными руководителями  - Проведение классных часов, диспутов, бесед, акций, библиотечных уроков по культуре безопасного поведения в Интернете  - Проведение родительских собраний, лекториев, индивидуальных консультаций по Интернет – безопасности учащиеся | 10-11 | В течение учебного года | | Педагоги – организаторы  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Инвариантный модуль**  **Социальное партнерство** | | | | |
| МУДО (ДДТ)) | 10-11 | В течение года  По плану | | Заместитель директора по ВР |
| ЦРБ, железнодорожная поликлиника | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Историко-краеведческий музей | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Поселковая библиотека | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Пожарно-спасательная часть | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Полиция, ГИБДД | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| Удоканская медь | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР |
| **Инвариантный модуль**  **Профориентация** | | | | |
| Профориентационные экскурсии на предприятия Удоканской меди, железнодорожные организации, больницу | 10-11 | В течение учебного года | | Классные руководители |
| Индивидуальные консультации школьного психолога | 10-11 | По графику | | педагог-психолог |
| Шоу профессий | 10-11 | В течение года | | педагог- психолог  Классные руководители |
| Циклы профориентационных классных часов (*по планам классных руководителей)* | 10-11 | В течение года | | Классные руководители |
| **Вариативный модуль**  **Детские общественные объединения** | | | | |
| **Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение**  **ЮнАрмия** | | | | |
| Программа «ЮнАрмия»  *Реализуется через дополнительное образование* | 10-11 | В течение года | | Педагоги дополнительного образования |
| Торжественная церемония посвящения в ряды Всероссийского детско – юношеского военно- патриотического общественного движения «ЮнАрмия» | 10-11 | Октябрь - Ноябрь | | Педагоги дополнительного образования |
|  |  |  | |  |
| Смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества | 10-11 | Февраль | | Классные руководители |
| Участие в митинге  День Победы | 10-11 | Апрель - май | | Классные руководители |
| **Вариативный модуль**  **Школьные медиа** | | | | |
| Освещение и анонс событий в социальных сетях «ВКонтакте»,  на официальном сайте школы | 10-11 | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР  Педагог – организатор  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Вариативный модуль**  **Добровольческая деятельность** | | | | |
| Программа «Волонтерское движение» реализуется через внеурочную деятельность | 10-11 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд «Сердце Удокана» |
| Участие в акциях, событиях, мероприятиях согласно плану | 10-11 | В течение учебного года | | Волонтерский отряд«Сердце Удокана» |
| **Вариативный модуль**  **Школьный спортивный клуб «Олимп»** | | | | |
| Игры школьных спортивных клубов | Классы | В течение учебного года  Согласно положению | | Ответственные |
| Школьные соревнования по футболу | 5-6, 7-8, 9-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Всероссийский день бега «Кросс наций» | 1-11 | Сентябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по волейболу | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Октябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная олимпиада по физкультуре | 7-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Школьные соревнования по футзалу | 5-6, 7-8, 9-11 | Ноябрь | | Кузнецов С.Е. |
| Первенство школы по стрельбе в электронном тире | 7-11 | Январь | | Кузнецов С.Е. |
| «А ну-ка парни» | 7-11 | Февраль | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «А ну-ка девушки» | 7-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| «Лыжня России» | 1-11 | Март | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| «Кубок Молдованова» по футзалу | 8-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е. |
| Первенство школы по дартс | 1-11 | Апрель | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В. |
| Школьная эстафета легкоатлетическая | 1-11 | Май | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |
| Районная эстафета «Кольцо победы» | 1-11 | 9 Мая | | Кузнецов С.Е., Никулин С.В., Чухломина О.А. |

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

*Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.*

Сентябрь:

* 1 сентября: День знаний;
* 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

* 1 октября: Международный день пожилых людей;
* 4 октября: День защиты животных;
* 5 октября: День Учителя;
* Третье воскресенье октября: День отца;
* 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

* 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

* 3 декабря: Международный день инвалидов;
* 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
* 6 декабря: День Александра Невского;
* 9 декабря: День Героев Отечества;
* 10 декабря: День прав человека;
* 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
* 27 декабря: День спасателя.

Январь:

* 1 января: Новый год;
* 7 января: Рождество Христово;
* 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
* 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

* 2 февраля: День воинской славы России;
* 8 февраля: День русской науки;
* 21 февраля: Международный день родного языка;
* 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

* 8 марта: Международный женский день;
* 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

* 12 апреля: День космонавтики.

Май:

* 1 мая: Праздник Весны и Труда;
* 9 мая: День Победы;
* 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

* 1 июня: Международный день защиты детей;
* 5 июня: День эколога;
* 6 июня: Пушкинский день России;
* 12 июня: День России;
* 22 июня: День памяти и скорби;
* 27 июня: День молодёжи.

Июль:

* 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

* 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
* 25 августа: День воинской славы России.

**Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Организация деятельности**

**2.1.1. Управление аккредитационными показателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций | В течение года | Директор совместно с зам.директора по УВР |
| Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории | сентябрь –ноябрь | директор, заместитель директора по НМР |
| Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | октябрь – февраль | системный администратор, заместитель директора по УВР |
| Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно | сентябрь – декабрь | учителя русского языка, математики, заместитель директора по ВР |
| Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно | март–май | учитель русского языка, заместитель директора по УВР |
|  |  |  |

**2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника | сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!» | август | Администрация |
| Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках дня Самоуправления | Октябрь, февраль | заместитель директора по ВР,УВР |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | До конца декабря 2023 года | Администрация, педагоги |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы | До декабря 2023 года | ответственный за стенды школы |
| Оформить стенд доски почета педагогических работников | в течение 2023-2024 года | Администрация |
|  |  |  |

**2.2. Контроль деятельности**

**2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | заместитель директора по УВР |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | заместитель директора по НМР, педагог-библиотекарь |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | октябрь, декабрь, | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Заместитель директора по ВР +АХЧ |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | Зам.директора по АХЧ+Заведующий библиотекой |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-психолог |
| **Проведение НИКО, оценка результатов ????** | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, мед.работник |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР, |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | директор |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь-март | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | Заведующий библиотекой, директор, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по АХЧ+УВР+НМР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по УВР,  руководители методических объединений |
| апрель |
| Проведение ВПР, предварительная оценка результатов | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | классные руководители, педагог-психолог |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Медработник |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по ВР |

**2.2.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО(стандарт третьего поколения) | июнь | руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО 7-8 классы 5-6 класс-((стандарт третьего поколения) | июль | заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | заместитель директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Специалист по кадрам |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | Директор и специалист по кадрам |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Ответственный за работу по закупкам |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март–апрель | заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | ноябрь, май | заместитель директора по УВР+НМР |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по ВР |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание административного совета | директор |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | директор |
| **Кадровое направление** | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директорапо НМР |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | заместители директора, руководители методических объединений |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель.  Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | заместитель директора по УВР |
| **Информационное направление** | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Директор, ответственный за работу на сайте |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | Директор, администрация |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | заместитель директора по НМР+ УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | Системный администратор |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | педагоги, заместитель директора по АХЧ |

**2.2.3. Внешний контроль деятельности школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:   * создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; * провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; * подготовить акт результатов промежуточного контроля | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе | сентябрь | директор |
| Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.(Подготовка к НУГ) | май–первая половина августа | директор, заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1.**  **Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по НМР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | заместитель директора по НМР |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | директор |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | Работа комиссии по примирению по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | Зам.директора по НМР-председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии(специалист по кадрам) |
|  |  |  |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Руководители МО, зам.директра по УВР |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | специалист по кадрам |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | директор |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь – ноябрь | Директор(по мере необходимости) |
|  |  |  |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | директор, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | директор, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда |
| Провести закупку:   * поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; * поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | до 1 сентября | Зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |

**2.4. Нормотворчество**

**2.4.1. Разработка локальных и иных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| График отпусков на предстоящий календарный год | Ноябрь-декабрь | Специалист по кадрам |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) | в течение года (по необходимости ) | Специалист по охране труда |
|  |  |  |

**2.4.2. Обновление локальных и иных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития школы(внесение корректировок) | Ноябрь | Директр, администрация |
| Штатное расписание | август, январь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| Номенклатура дел | декабрь | Секретарь учебнгой части, специалист по кадрам |
| Положение об оплате труда | декабрь | бухгалтер |

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга) | Сентябрь | Директор |
| Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга | октябрь | системный администратор |
| Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга | октябрь | директор, ответственный за работу на сайте |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга | ноябрь | ответственный за работу на сайте, системный администратор |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | директор, инвентаризационная комиссия, зам.директора по АХЧ |
| Составить ПФХД | декабрь | директор, специалист по кадрам, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Ответственный за госзакупки |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год | декабрь–март | директор, библиотекарь |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | директор |
| Организовать генеральные уборки техперсонала | еженедельно сентябрь-июнь | заместитель директора по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад школы | с июня до 1 августа | директор |
| Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год | июнь-август | администрация |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | директор, бухгалтер |
|  |  |  |

**3.1.2.** **Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать и провести закупку оборудования и инвентаря для улучшения МТБ школы | Март–май | Директор,Заместитель директора по АХЧ, ответственный за госзакупки |
| Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ) | апрель– август | заместитель директора по НМР, заместитель директора по АХЧ |
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования | май–август | Директор,Заместитель директора по АХЧ |
| Организовать закупку и приобрести:   * учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; * оборудование для кабинетов технологии; * программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы | май | Директор,Заместитель директора по АХЧ, ответственный за госзакупки |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года | июнь–июль | заместитель директора по АХЧ |
| Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги» | июнь–июль | Директор,Заместитель директора по АХЧ, ответственный за госзакупки |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |

**3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * смену песка в детских песочницах; * дератизацию и дезинсекцию; * вывоз отходов; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заместитель директора по АХЧ, ответственный за госзакупки |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений | апрель | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов(привести в надлежащий порядок, обновить) | июль | заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |

**3.1.4. Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь–ноябрь | Директор,Заместитель директора по АХЧ, ответственный за госзакупки |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь 2023/2024 год | Директор,Заместитель директора по АХЧ, ответственный за госзакупки |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | директор |
|  |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупку:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации(ручные металлоискатели) * выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами+ магнитными замками) | Сентябрь–октябрь | Директор,Заместитель директора по АХЧ, зам.директора по безопасности, ответственный за госзакупки |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Зам.директора по безопасности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | Зам.директора по безопасности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | Зам.директора по безопасности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений с ЧОП «Бастион» | декабрь | Зам.директора по безопасности |
| <…> |  |  |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | директор и ответственный за обслуживание здания, Зам. директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности |
| * заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| * заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| * заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | декабрь |
| * заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и ЧОП «Бастион» | январь | Зам. директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности |
| <…> |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб | Сентябрь | Зам.директора по безопасности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | Зам.директора по безопасности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | директор, Зам.директора по безопасности |
| Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | директор, зам.директора по безопасности |
|  |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Зам.директора по безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| <…> |  |  |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | Зам.директора по безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | Зам.директора по безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | директор, специалист по пожарной безопасности+ Зам.директора по безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | специалист по пожарной безопасности, заместитель директора по АХЧ, Зам.директора по безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности+ Зам.директора по безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности, Зам.директора по безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подсобных помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | Зам.директора по безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | Зам.директора по безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | Зам.директора по безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | Зам.директора по безопасности, зам.директора по АХЧ |
|  |  |  |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Зам.директора по безопасности, зам.директора по АХЧ |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Зам.директора по безопасности, зам.директора по АХЧ |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагоги |
|  |  |  |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса  и других инфекционных заболеваний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Закупить на полгода запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь | бухгалтер, заместитель директора по АХЧ |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; | Еженедельно в течение 2023 года | заместитель директора по АХЧ |
| * проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию | Август-сентябрь |
| * следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно в течение 2023/2024 уч.года года |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно в течение 2023/2024 уч. года |
| Размещать на сайте памятки по профилактике вирусных инфекций | Сентябрь-май | медработник |
|  |  |  |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям | В течение 2023/2024 уч. года – ежедневно утром при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда, кл.руководители по графику |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023/2024 уч. года – постоянно | заместитель директора по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | заместитель директора по АХЧ |
| * генеральной уборки | в течение 2023/2024уч. года – еженедельно |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий(при наличие такого приказа от Роспотребнадзора Заб.края) | декабрь | директор |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:   * разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; * провести классные часы; * разослать объявление в родительские чаты | декабрь | заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к плану работы МОУ Новочарская СОШ № 2  
на 2023/2024 учебный год

Приложение  2  
к плану работы МОУ Новочарская СОШ № 2  
на 2023/2024 учебный год

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального общеобразовательного учреждения Новочарская СОШ Школа № 2 на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором **от 31.08.2023** ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Петрова С.Н. | Учитель начальных классов | 28.08.2023 | Петрова |
| 2 | Степанов В.Н. | Заместитель по ВР | 28.08.2023 | Степанов |
| 3 | Иванов А.С. | Учитель-логопед | 28.08.2023 | Иванов |
| 4 | <...> |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  |
| (подпись) |  | ( инициалы, фамилия) |
|  |  |  |