

Отдел управления образованием комитета социального развития администрации  
муниципального района «Каларский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новочарская средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы Н.Е. Золотарева  
Приказ № 29/2 от  
\_\_\_\_\_ 17.11.11 \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по работе учителей и школьников**  
**в сети Интернет**

№ \_\_\_\_36\_\_\_\_

Принят на заседании педагогического  
совета Протокол № 3 от 17.11.11

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по работе учителей и школьников**  
**МОУ Новочарская СОШ №2**  
**Каларского района Забайкальского края**  
**в сети Интернет**

**I. Общие положения**

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

За работу пользователей в сети Интернет отвечают заведующие кабинетами информатики, заведующий библиотекой.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию, ознакомленные с техникой безопасности, регламентом использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении.

Выход в Интернет осуществляется с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (кроме субботы и воскресения) в кабинетах № 7, в библиотеке. Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании расписания занятий учебных планов);
- учителям предоставляется доступ не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственным за работу пользователей в сети Интернет.

**II. Правила работы**

При входе в кабинет информатики или библиотеку необходимо обратиться к ответственному за работу в сети Интернет за разрешением для работы. При наличии свободных мест после регистрации в журнале учета посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлены программные продукты: браузер, почтовый клиент. Дополнительно установлено программное обеспечение, входящее в состав стандартного офисного пакета.

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу в сети.
2. Перед началом работы необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернет, который находится у ответственного за работу в сети.
3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
6. Каждому пользователю при наличии технической возможности предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не

более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

7. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с личных носителей информации на жесткие диски.
8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение.
9. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
10. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
11. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за работу в сети.
12. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
13. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
14. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу в сети.

### **III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у заместителя директора по ИКТ.
2. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
3. Необходимо ознакомиться с «Регламентом по работе учителей и школьников МОУ Новочарская СОШ № 2», «Инструкцией по правилам безопасности для пользователей при работе за ПК».

### **IV. Памятка**

#### **по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу в сети.